

## 2024-2025 EĞİTİM – ÖĞRETİM YILI

### PANSİYON KAYIT İŞLEMLERİ VE EVRAKLARI

Okulumuz pansiyonu, Gölet Evleri Mahallesinde bulunmakta olup okulumuza 100 metre mesafede bulunmaktadır. Pansiyonumuz **erkek öğrencilerimize** hizmet vermektedir.

Pansiyonumuzda kalmak isteyen öğrencilerimizi belirlemek için aşağıdaki belgeleri dilekçeyle beraber **19 Ağustos PAZARTESİ den itibaren en geç 23 Ağustos Cuma günü saat: 16:00'a kadar E-OKUL SİSTEMİ ÜZERİNDEN BAŞVURU YAPIP** ilgili evrakları okulumuza **23 Ağustos Cuma günü saat: 16:00'a kadar** elden teslim etmeniz gerekmektedir. Yurda yerleşecek öğrencilerin belirleme işlemlerinin **26 Ağustos 2024 Pazartesi günü saat: 17:00'a kadar** bitirilmesi planlanmaktadır.

**Okula pansiyon kaydı için gelirken öğrencinin ve öğrencinin yasal velisinin bulunması zorunludur. Anne Baba ayrı olup da birisi yada abisi, ablası veya amcası gibi yasal velisi tayin edilmiş kişilerin belgesiyle birlikte okulumuza gelmeleri gerekmektedir. Öğrencinin kendisinin de gelmesi gerekmektedir.**

Yurtlarla ilgili kurallar ve istenen malzemeler okul idaresi tarafından belirlenecektir. Hepinize şimdiden iyi bir eğitim öğretim yılı diliyorum.

Önder KAYA  
Okul Müdürü

### GÖNEN FEN LİSESİ 2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI OKUL PANSİYONUNDA KALMAK İSTEYEN (YATILI)ÖĞRENCİLERDEN

#### İSTENEN BELGELER

1. Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığı bulunmadığına dair tek hekim tarafından düzenlenecek sağlık raporu. **(Bu cümle raporda mutlaka yazılı olmalıdır.)** Aile Hekiminden alınması yeterlidir. Aile hekiminden alınamazsa verem savaştan alınabilir.
2. Öğrencinin kimlik fotokopileri (kimliğin ön ve arka yüzü aynı sayfada)
3. Aile üyelerinin T.C. Kimlik No beyanı (Nüfus Müdürlüklerinden öğrenci adına alınmış vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği) (Ailenin tüm fertlerinin yazılı olması gerekmektedir.)
4. Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname (**EK-1**) ve ekleri. (Çalışanlar maaş aldıkları yerden, emekliler maaş aldığı banka şubesinden, bordro, SGK'dan yazı) (Maaş Bordroları 2023 yılının bütün aylarını kapsayacak şekilde ayrıntılı olması gerekmektedir.)
  - Öğrenci velisi çiftçi veya çalışmıyor ise; EK 1'deki ilgili yerler doldurulup veli tarafından imzalanacaktır.
  - İşçi, memur veya emekli iseniz; Maaş Belgesi.  
(Aylar itibarıyla **2023 yılına ait 12 aylık(1 Ocak-31 Aralık)** toplam gelirini gösteren belge)
  - (Serbest meslek çalışanı iseniz; Vergi Levhanız veya SGK İle ilgili sigorta durum belgeniz.)  
Not: **EK-1 Belgesi doldurulması ile ilgili açıklama son sayfadadır.**
  - Veli veya eşi çalışmıyorsa **Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan** bunu belgelendirmeleri gerekmektedir.
5. Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne babasıyla ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.
6. Öğrencinin okul değiştirme cezası veya daha ağır bir ceza almadığını gösteren belge.(9.sınıflar Mezun olduğu ortaokuldan diğer sınıflar kayıtlı oldukları okuldan alacaktır)
7. İlköğretim okulundan devlet parasız yatılı veya burslu mezun olan öğrencilerden "Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci" olduklarını gösteren belge.
8. Öğretmen çocukları için anne veya babasının öğretmen olduğunu gösteren belge.
9. Pansiyonla ilgili dilekçe ve formlar (**AŞAĞIDA BOŞLARI BULUNAN DİLEKÇE VE FORMLAR MUTLAKA DOLDURULACAK VE İLGİLİ KİŞİLER TARAFINDAN İMZALANMIŞ OLACAKTIR.**)
10. İkametgah Belgesi
11. İki adet yeni çekilmiş fotoğraf
  - a)Ek-1
  - b)Evcil ve Çarşı çıkış dilekçesi
  - c)Sorumluluk Formu
  - d)Taahhütname
  - e) Öğrenci-Veli sözleşmesi(Ek-7)
  - f)Ek-8

## PARASIZ YATILILIK ŞARTLARI:

- Ailenin bir önceki mali yıla ait yıllık gelir toplamından fert başına düşen net miktarın içinde bulunulan mali yılın Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun ( M ) işaretli cetvelinde belirtilen MEB Okul Pansiyon ücretinin 4 katını geçmemesi gerekir.
- Devletin 2024 yılı için belirlemiş olduğu yıllık pansiyon ücreti **27.900,00 TL dir.** Bu nedenle 2024 yılı parasız yatılılık için esas alınacak tutar **139.500,00 TL dir.** (YÜZOTUZDOKUZBİBBEŞYÜZLİRA)'dır.
- Ailenin 2023 yılındaki yıllık gelirinden aile fertlerine düşen kişi başı yıllık tutar **139.500,00 TL'nin** altında ise öğrenci okulumuzda pansiyon kontenjanı ölçüsünde "PARASIZ YATILI" eğer ailenin yıllık gelirinden aile fertlerine düşen kişi başı yıllık tutar **139.500,00 TL' nin** üstünde ise öğrenci okulumuzda pansiyon **kontenjanı ölçüsünde "PARALI YATILI"** kalmaya hak kazanır.

## PARALI YATILILIK ŞARTLARI:

1) Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 4. Maddesi:

(3) Paralı yatılılığa başvuracak öğrencilerde aşağıdaki şartlar aranır.

a) Türkiye Cumhuriyeti veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti vatandaşı olmak.

b) Resmî ve örgün ortaöğretim kurumlarına devam ettiğini belirten öğrenci belgesine sahip olmak.

c) Bir önceki ders yılında okul değiştirme cezası almamış olmak.

ç) Yatılı okumasına engel rahatsızlığı bulunmadığına dair hekim raporu bulunmak.

2) Paralı Yatılı Öğrencilerden her yıl Bütçe kanunu ile tespit edilen ücret alınır.

2024 için yıllık **27.900,00 TL'** dir.

3) Yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri

**MADDE 51- (1) Paralı yatılı öğrencilerden her yıl içinde bulunulan mali yılın merkezi yönetim bütçe kanununda belirtilen ücret alınır. Parasız yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ise aynı miktar üzerinden Devlet tarafından karşılanır.**

(2) Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ilk taksiti kayıt sırasında, diğer taksitleri ise Kasım, Şubat ve Nisan aylarının son iş gününe kadar olmak üzere dört taksitte ödenir. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.

(3) Ders yılı süresince paralı yatılı öğrenci alınabilir. Herhangi bir taksit devresinde pansiyona kabul olunan öğrenci taksitinin tamamını ödemek zorundadır. Bir taksit devresi içinde pansiyonla ilişkisi kesilen öğrenciye bu devreye ait taksit geri verilmez.

2024-2025 Öğretim Yılı Paralı yatılı öğrencilerin ilk iki taksiti toplamı  $6.975,00+6.975,00=13.950,00$  (ONÜÇBİNDOKUZYÜZELLİ TL) dir. Son iki taksit 2025 mali yılı bütçe kanununa göre tespit edilecek miktar üzerinden alınacaktır.

## PARALI YATILI ÖĞRENCİLERİN PANSİYON TAKSİTLERİNİ ÖDEME PLANI:

1.TAKSİT : İlk kayıta EYLÜL 2024 :6.975,00 TL

2.TAKSİT :KASIM 2024 : 6.975,00 TL

3.TAKSİT : ŞUBAT 2025 : 2025 Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücretin dörtte biri

4.TAKSİT : NISAN 2025 : 2025 Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücretin dörtte biri

**NOT: Bu tarihlerde taksitini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.**

## ÖNEMLİ AÇIKLAMALAR

- Okul pansiyonlarda paralı veya parasız yatılı olarak kalmak isteyen öğrenciler gerekli belgelerin aslını elden teslim edeceklerdir.
- Pansiyonda paralı kalacağı belirlenen öğrenciler, pansiyonun ilk taksiti olan 6.975,00 TL yi makbuz karşılığında okul idaresine teslim edeceklerdir.
- Pansiyona paralı veya parasız yatılı olarak yerleştirme işlemleri okulumuz kayıt kabul komisyonu tarafından; **pansiyon kontenjanı, puan üstünlüğü ve Ek-1 beyannameleri esas alınarak 26 Ağustos 2024 Pazartesi günü saat: 17:00'a kadar yapılacak değerlendirme sonucunda belirlenecek ve web sayfamızda ilan edilecektir.**

- İlköğretim okullarında burslu ve okulumuzda parasız yatılı veya burslu okuyan öğrencilerin parasız yatılılığı veya bursluluğu, ortaöğrenimlerini tamamlayıncaya kadar devam eder.
- Parasız yatılılık veya bursluluğun sona ermesi ise "**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMİ OKULLARDA YATILILIK, BURSLULUK, SOSYAL YARDIMLAR VE OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ**"

- İlköğretim okulunu bitiren öğrencilerin bursları, okulumuza devam etmeleri halinde kesilmez. İlköğretim okullarından burslu olarak mezun olan öğrenciler, okulumuza kayıt yaptırırken, ilköğretimde burslu olduklarını beyan etmeleri üzerine müdürlüğümüzce öğrencilerin burs nakli elektronik ortamda gerçekleştirilecektir. Bu öğrencilerin bursları, okulumuza kayıt olduktan sonra Ekim ayından itibaren ödenecektir.
- Bakanlığa bağlı kurumlardan ayrılan, parasız yatılılığa geçen öğrencilerin bursları, ayrıldıkları tarihi takip eden aybaşından itibaren kesilir.
- Parasız yatılı öğrencilere ayrıca burs verilmez.
- Parasız Yatılılık ve bursluluk sınavına başvuru veya kayıt ve kabul süresinde, ihtiyaç duyulduğunda ailenin maddi durumunu gösteren beyanname ve eklerindeki bilgiler, okul müdürlüğümüzce ilgili yerlerden araştırılır. Bu araştırma sonucuna göre velinin, ailenin maddi durumunu gösteren Beyanname (EK-1) belirttiği fert başına düşen yıllık gelir miktarı, içinde bulunulan mali yılda belirtilen limitten fazla ise yanlış beyanda bulunan öğrenci velisi hakkında yasal işlem yapılmak üzere durum ilgili makamlara bildirilir. Bu işlem sonucunda velinin yanlış beyanda bulunduğu tespit durumunda, öğrencinin başvurusu ile parasız yatılılık veya bursluluk hakkı iptal edilir.

## PANSİYONDA GEREKLİ MALZEME LİSTESİDİR

- 1- ODA, KORİDOR VE YURT İÇİNDE KULLANIMA UYGUN TERLİK
- 2- BANYO HAVLUSU, BANYO TERLİĞİ
- 3- BANYO SABUNU, ŞAMPUAN
- 4- ÇAMAŞIR FİLESİ (KİRLİ TORBASI)
- 5- TIRNAK MAKASI, TARAK, VB.
- 6- DİŞ FIRÇASI, DİŞ MACUNU
- 7- PİJAMA TAKIMI
- 8- ASKILIK

**ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAMENİN**  
**(EK-1 BELGESİNİN) DOLDURULMASI**

**A-Memur çocukları:**

1 OCAK 2023 ile 31 Aralık 2023 tarihleri arasında bağlı olduğunuz MALİYEDEN ALINACAK bir yıllık gelirinizi gösterir belge.  
(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır)

**B-İşçi çocukları:**

1 OCAK 2023 ile 31 Aralık 2023 tarihleri arasında bağlı olduğunuz MUHASEBE bürosunca onaylanarak alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge.  
(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır.)  
(Özel sektörde işçi ise bağlı olduğu muhasebeden onay alınacaktır.)

**C-Emekli çocukları:**

1 OCAK 2023 ile 31 Aralık 2023 tarihleri arasında MAAŞ ALDIĞINIZ BANKADAN aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge.  
(Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**D-Esnaf çocukları:**

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak)  
2-Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait (2023 yılı) gelir vergisi matrahını) gösteren belge. (Anne-Baba esnafsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**E-Çiftçi çocukları:**

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge  
(Anne ve baba için ayrı yapılacak;)  
2- Tarım Müdürlüğü tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge (2023 Yılı)  
Örnek-1: Kişinin üzerine kayıtlı 10 dönüm arazide üzüm bağı bulunmakta olup 2023 yılı yıllık gelir toplamı .....TL dir. Gösterir resmi yazı  
Örnek-2: Kişi damızlık havyan yetiştiriciliği yapmakta olup 10 adet inekten yıllık gelir toplamı ..... TL dir. Gösterir resmi yazı.  
(Anne-Baba çiftçiye her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**F-Herhangi bir işi yoksa:**

Anne ve baba için ayrı yapılacak;  
1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge  
2-Maliye ye gidilip: Vergi mükellefi olmadığınızda dair belge alınacak  
3-Tarım Müdürlüğü ne gidilip: Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır.  
Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan veli tarafından Ek-1Belgesi tasdik edilecektir.

**ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME**  
(Değişik:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/36 md.)

Velinin Adı ve Soyadı ile T.C. Kimlik No:	
Velinin öğrenciye yakınlık derecesi:	
Velinin işi ve iş yeri adresi:	
Velinin geliri: (Serbest meslek sahibi ise vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası ile belirtilen basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait toplam gelirini gösteren belge.)	
Velinin eşi çalışıyor ise geliri: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait toplam gelirini gösteren belge.)	
Velinin diğer gelirleri:	
Ailenin net yıllık gelir toplamı:	
Ailenin yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)	
Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı ve soyadı ile yakınlık derecesi: (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği)	

Aile maddi durumumun yukarıda belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum ..... Okulu/Lisesi ..... sınıfı öğrencilerinden ..... oğlu/kızı ..... No'lu .....'ın ..... yılı yatılılığa/bursluluk sınavına kabulünü arz ve gerçeğe aykırı beyan verdiğim takdirde her türlü hukuki sorumluluğun tarafıma ait olduğunu taahhüt ederim.

...././....

İmza

Velinin Adı ve Soyadı

**Öğrencinin**

Adı ve Soyadı :  
T.C. Kimlik No :  
Adresi :

**EKLER:**

- Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınan geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge.
- Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı.
- Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.
- Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge.

## PARALI / PARASIZ YATILILIGA BAŞVURU DİLEKÇESİ

EK-3

T.C. Kimlik No																				
Adı ve Soyadı																				
Baba Adı																				
Ana Adı																				
Doğum Yeri ve Tarihi																				
Cinsiyeti	<input type="checkbox"/> Kız <input type="checkbox"/> Erkek																			
Öğrenim Gördüğü Okul (il-ilçe-Okul adı)																				
Sınıfı ve Numarası																				
Statüsü	<input type="checkbox"/> Burslu Öğrenci <input type="checkbox"/> Parasız Yatılı Öğrenci																			
Bursluluğa Kayıt Tarihi																				
Daha önce geçiş yapıp yapmadığı?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır (Evet ise geçiş hakkı yoktur)																			
En az bir ders yılı BURS LU olarak Öğrenim gördü mü?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır (Hayır ise geçiş hakkı yoktur)																			

## GÖNEN FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulunuz öğrencilerinden kişisel bilgileri yukarıda yazılı bulunan velisi bulunduğum öğrencinin Paralı / Parasız Yatılılığa geçirilmesini istiyorum.  
Gereginin yapılmasını arz ederim. .../...../2024

Öğrenci Velisi Adı ve  
Soyadı (imza)

Adres:

Telefon:

.../.../2024  
(imza-muhur)

.....  
Pansiyondan Sorumlu Md. Yrd.

./.../2024 (imza)

Önder KAYA  
Okul Müdürü

NOT:1-Başvurular, velisi tarafından öğrencinin parasız yatılı veya burslu olarak öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne, ders yılının bitiminden Temmuz ayının sonuna kadar yapılır.

2- Bursluluktan parasız yatılılığa geçiş isteği, okul müdürlüğüne başvuru süresi sonundan itibaren üç gün içerisinde il veya ilçe yatılılık ve bursluluk komisyonuna gönderilir.

3- Parasız yatılılığa geçen öğrencilerin bursları, ayrıldıkları tarihi takip eden ay başından itibaren kesilir.

**BURSLULUKTAN PARASIZ YATILILIGA GEÇİŞ DİLEKÇESİ**

EK-3

T.C. Kimlik No																				
Adı ve Soyadı																				
Baba Adı																				
Ana Adı																				
Doğum Yeri ve Tarihi																				
Cinsiyeti	<input type="checkbox"/> Kız <input type="checkbox"/> Erkek																			
Öğrenim Gördüğü Okul (il-ilçe-Okul adı)																				
Sınıfı ve Numarası																				
Statusü	<input type="checkbox"/> Burslu Öğrenci <input type="checkbox"/> Parasız Yatılı Öğrenci																			
Bursluluğa Kayıt Tarihi																				
Daha önce geçiş yapıp yapmadığı?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır (Evet ise geçiş hakkı yoktur)																			
En az bir ders yılı BURSLU olarak Öğrenim gördü mü?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır (Hayır ise geçiş hakkı yoktur)																			

**GÖNEN FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Okulunuz burslu öğrencilerinden kişisel bilgileri yukarıda yazılı bulunan velisi bulunduğum öğrencinin Bursluluktan Parasız Yatılılığa geçirilmesini istiyorum.

Gereginin yapılmasını arz ederim.

.../...../2024

Öğrenci Velisi Adı ve  
Soyadı (imza)

Adres:

Telefon:

.../.../2024  
(imza-muhur)

.....  
Pansiyondan Sorumlu Md. Yrd.

./.../2024 (imza)

Önder KAYA  
Okul Müdürü

NOT:1-Başvurular, velisi tarafından öğrencinin parasız yatılı veya burslu olarak öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne, ders yılının bitiminden Temmuz ayının sonuna kadar yapılır.

2- Bursluluktan parasız yatılılığa geçiş isteği, okul müdürlüğünce başvuru süresi sonundan itibaren üç gün içerisinde il veya ilçe yatılılık ve bursluluk komisyonuna gönderilir.

3- Parasız yatılılığa geçen öğrencilerin bursları, ayrıldıkları tarihi takip eden ay başından itibaren kesilir.

## (VELİ İZİN DİLEKÇESİ)

### GÖNEN FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

GÖNEN/ISPARTA

Velisi bulunduğum okulunuz pansiyonunda yatılı öğrenci olarak kalmakta olan aşağıda kimlik bilgileri yazılı öğrencimin öğrenim süresince okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve incelemelere katılmasını, okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuvar çalışmalarına; okul yönetimince uygun görüldüğü takdirde aşağıda belirttiğim şekilde hafta sonu ve resmi tatillerde evci iznine gönderilmesine, hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için (öğle arası ve ders bitiminde etütlere kadar olan izinler dahil olmak üzere); yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili, hafta sonu tatili ve benzeri her türlü tatilde okuldan ayrılmasına; disiplin cezası nedeniyle okuldan eve gelmesine izin veriyor her türlü sorumluluğu kabul ve beyan ederim.

...../.../2024

Veli Ad – Soyadı – İmza

#### Öğrencinin Evcı İznine Çıkma Durumu :

ÖĞRENCİNİN	ÖĞRENCİ VELİSİNİN
T.C Kimlik No:	T.C Kimlik No :
Adı Soyadı:	Adı Soyadı :
Sınıfı :	Ev Tel :( )
No :	Gsm No :( )
	İş Tel No :( )
<b>ÖĞRENCİNİN EVCI İZİNİNE ÇIKACAĞI(1):</b>	
Kişi Adı Soyadı:	Öğrenciye Yakınlığı :
Ev Tel : 0( )	Cep No: 0( ) İş Tel:0( )
Açık Adresi :	
<b>ÖĞRENCİNİN EVCI İZİNİNE ÇIKACAĞI(2) :</b>	
Öğrenciye Yakınlığı :	Öğrenciye Yakınlığı :
Ev Tel : 0 ( )	Cep No: 0( ) İş Tel:0( )
Açık Adresi :	

Durumunuza uygun seçeneği işaretleyiniz

- Her Hafta sonu evci çıkmasını istiyorum
- Cuma günü ders bitiminde çıkıp, Pazar günü saat 17:00 de pansiyona dönmesini istiyorum.
- Cuma günü ders bitiminde çıkıp, Pazartesi günü okula dönmesini istiyorum.

#### Öğrencinin Çarşı İznine Çıkma Durumu :

- Çarşı iznine çıksın

#### **AÇIKLAMA :**

Yatılı öğrencilere Cumartesi günü ve mili ve mahalli bayramlar gibi okul idaresinin uygun gördüğü zamanlarda çarşıya çıkmalarına izin verilir.Yarıyıl tatili ve bayram tatillerinde tüm öğrenciler evci iznine çıkar. Velinin aksi yönde yazılı dilekçesi olmadığı sürece yukarıdaki beyan esastır.



ÖĞRENCİ VELİSİ SORUMLULUK FORMU

GÖNEN FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

GÖNEN/ISPARTA

ÖĞRENCİNİN ÖĞRENİM DURUMU

.../.../2024

YATILI	
PARALI ( )	PARASIZ ( )

T.C.KİMLİK NO : .....

ADI VE SOYADI : .....

DOĞUM YERİ VE YILI : .....

VELİSİNİN

ADI VE SOYADI : .....

YAKINLIK DERECESESİ : .....

İŞ ADRESİ VE TLF.NO : .....

EV ADRESİ VE TLF.NO : .....

Okulunuza öğrenci olarak yazdığım .....kızı /oğlu.....'ın veliliğini aşağıdaki şartlar içinde kabul ediyorum.

1.Öğrencinin okula devam durumu, dersleri, sağlığı ve genel davranışları ile yakından ilgileneceğim ve disiplin yönetmeliğine uymasını sağlayacağım.

2.Okula ve pansiyona ait eşya ve ders araçlarına her ne suretle olursa olsun yapacağı az veya çok zararı itiraz etmeksizin ödeyeceğim.

3. Verdiğim adres değiştiği takdirde durumu okul idaresine hemen bildireceğim.

4.Okul yönetmeliklerinin bütün hükümlerine uygun hareket edeceğim.

5.Öğrenciniz, maddi değeri çok yüksek bir eşyayı veya çok miktarda parayı yanında veya okulda bulundurmayacaktır.

6.Kendilerine ayrılan pansiyon ve okul bölümlerinin bakım ve temizliğinden sorumlu olacaktır.

7. Paralı Yatılı öğrencimin yıl içinde pansiyon taksitlerini zamanında tamamlayacağım.

8.Veli değişikliği söz konusu olursa, Okul Müdürlüğü'ne dilekçe ile başvurup ve tayin edilen velinin kimlik bilgilerini beyan edeceğim.

9.Okulunuzda okuyacağı süre zarfında okul idaresinin veya Nöbetçi/Belletici öğretmenin uygun göreceği saatlerde hafta içi veya Cumartesi-Pazar günleri kurs veya diğer bazı kişisel ihtiyaçlarını gidermek için dışarıya çıkmasını talep ediyorum. Dışarıya çıktığı gün ve saatlerde doğacak her türlü idari ve hukuki sorumlulukları kabul ediyorum.

10.Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğine hükmüne göre okul müdürünün yatılı olarak öğrenim gören kızımın velisi olmasını istiyorum.

11. GÖNEN FEN LİSESİ'nde 4 yıllık eğitim ve öğretim süresince, okulda yapılacak eğitim ve öğretim yönünden toplu gezilerden veya öğrencimize gerek hafta içi, gerekse hafta sonu izin verilmesi ve kendi imkanlarını kullanması halinde meydana gelebilecek her türlü olayın sorumluluğunu kabul ediyorum.

12. Okulunuzda okuyacağı süre zarfında yarı yıl dinlenme tatili, bayram tatili vb. her türlü resmi tatillerde okul idaresince izin verildiği takdirde veya cezai bir sebepten dolayı okuldan uzaklaştırılırsa yazılı bir bildiriye gerek kalmadan okuldan ayrılmasını kabul ediyorum. Tatil süresi sonunda da tam zamanında okulda bulunmasını sağlayacağımı taahhüt ediyorum.

**NOT:**

1.Bu dilekçe ile istenilen iznin sağlanması ayrıca okul idaresinin de iznine bağlıdır.

2.Öğrencilere Cuma günü saat 16:00'dan Pazar günü saat 17.00'e kadar evci çıkış izni **velilerin yazılı müracaatı** üzerine verilebilir.

3.Herhangi bir hastalık karşısında öğrenci hastaneye gönderilir ve durumu veliye bildirilir.

4.Cumartesi-Pazar günlerinde memleketine gitmek üzere izin alan öğrenciler en geç Pazar günü saat 17.00 da pansiyonda bulunmak zorundadırlar. Her hangi bir sağlık nedeni ile zamanında pansiyonda/okulda bulunmayan öğrenci usulüne uygun rapor almak zorundadır.

...../...../2024

Velinin İmzası

(Pansiyon Öğrenci Taahhütnamesi)  
T.C.

---

---

---

## GFL Veli Taahütnamesi

**MADDE 11-**Veli,öğrencinin okuldaki öğrenim süresi boyunca aşağıdaki belirtilen hususlarda her türlü muvafakatı verir, doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstlenir, hiçbir şekilde okul idaresini sorumlu tutamaz.

1. Yurt yönetimince öğrencime tahsis edilen oda, yatak, dolap, masa, sandalye vb. yer ve eşyadan başka yer ve eşyayı kullanmayacağını ve tarafına tahsis edilen yer ve eşyaların sorumluluğunu kabul ile bu yer ve eşyalarda ortaya çıkacak zararların tarafımdan tahsil edilebileceğini,
2. Yurt öğrenci yerleştirmelerinde ve yıl içinde yapılacak yer değişikliklerinde idarenin göstereceği yer ve eşyayı kabul ile bu yerde kalacağına ve de bu eşyayı kullanacağını,
3. Yurt yönetimince belirtilen yerler dışında yakınım olsa bile misafir kabul etmeyeceğini ve bir misafir ağırlamak istediği zaman bunu idarenin izni ile yapacağını,
4. Odasında Yurt öğrencisi olsa bile yatılı hiçbir kimseyi misafir olarak barındırmayacağını,
5. Eşyalarının çalınması veya kaybolması halinde sorumluluğun kendimize ait olduğunu,
6. Yurt binasında duvarlara, kapılara, demirbaş eşya üzerine yazı yazarak, işaret ve şekiller çizerek zarar vermeyeceğini, zarar verdiği takdirde, bu zararların karşılığını ödeme günündeki maliyeti üzerinden defaten ödeyeceğimi,
7. Yurt binası ve okul bahçesi içinde alkollü içecek, uyuşturucu ve uyarıcı madde kullanmayacağını, bulundurmayaacağını ve alkollü yurda gelmeyeceğini,
8. Kumar olarak tanımlanan her türden oyunları oynamayacağını ve yine bu oyunları bulundurmayaacağını,
9. Yurt sınırları içerisinde, bahçesinde ve avlusunda **sigara içmeyeceğini**,
10. Genel ahlaka aykırı resim afiş ve yayınları ( cd, dergi vs.) yurtlarda bulundurmayaacağını,
11. İdari kısım, yemekhane ve sosyal alanlarda yatak kıyafeti ile dolaşmayacağını,
12. Oda içerisinde herhangi bir yerde ve elbise dolaplarında kokulu, akıcı ve bozulabilecek yiyecek maddelerini bulundurmayaacağını,
13. Yurt içerisinde elektrikli alet (şarj aleti ve saç kurutma makinesi hariç) kullanmayacağını ve bu kullanım sebebiyle ortaya çıkacak zararları üstleneceğimi,
14. Kişilerle olan ilişkilerde kaba ve saygısız davranmayacağını, çevresini temiz tutacağını, gürültü etmeyeceğini, başkalarını rahatsız edecek şekilde ve yüksek tonda müzik dinlemeyeceğini ve TV izlemeyeceğini ve aynı şekilde herhangi bir müzik aletini çalmayacağını ve yine yüksek sesle şarkı söylemeyeceğini,
15. Genel örf ve adet ve görgü kurallarına uyacağını, yurt odasını ve diğer bölümleri temiz ve düzenli tutacağını,
16. Yurtlarda görevli personelin işlerine müdahale etmeyeceğini, onlara karşı daima saygılı davranacağını,
17. Yurt giriş-çıkış saatlerine titizlikle uyacağını,
18. Her gün yoklama çizelgesine uyacağını,
19. Evcil izni ile hafta içi mazeret izinlerinin yurt idaresinin onayına tabi olduğunu bildiğimi,
20. Öğrencimin devam durumu, sağlığı, dersleri ve genel davranışları ile yakından ilgileneceğimi,
21. Öğrencimin ödül ve disiplin yönetmeliğine, kılık kıyafet yönetmeliğine, pansiyon iç tüzüğüne uyacağını,
22. Öğrencimin pansiyon eşyasına, ders araç-gereçlerine zarar vermemesini sağlayacağımı, zarar verirse her türlü zararı karşılayacağımı,

23. Adres ve telefon değişikliği olursa 3(Üç) gün içerisinde idareye bildireceğimi,
24. Öğrencimin izinsiz yurttan ayrılmaması için gerekli tedbiri alacağımı,
25. İzin dönüşlerinde idarenin belirlediği saatlerde öğrencimin yurttan bulunmasını sağlayacağımı,
26. Öğrencimin yanında değerli eşya ve fazla miktarda para bulundurmamasını sağlayacağımı,
27. Öğrencim pansiyon binasının eşya ve malzemelerinin temiz, düzenli tutulması ve korunmasından sorumlu olacağını,
28. Öğrencimin paralı yatılı olması durumunda taksitlerini aksatmadan zamanında ödeyeceğimi, ödemediğim takdirde ilişinin kesilmesini kabul edeceğimi,
29. Pansiyonun yatakhane kısmına idarenin izni olmadan kesinlikle girmeyeceğimi,
30. Öğrencimi ders ve etüt saatlerinde telefonla aramayacağımı, zorunlu olmadıkça öğrencime izin almayacağımı,
31. Öğrencimi pansiyonda özellikle etüt saatlerinde başkalarını rahatsız etmemesi ve etütleri iyi değerlendirmesi gerektiği hususunda sürekli uyaracağımı,
32. Öğrencimin ders saatleri, etüt saatleri ve yat saatleri dışında telefonla görüşme yapabileceğini, diğer zamanlarda telefonunun kapalı olmak zorunda bulunduğunu, bu şekilde getirilen telefona ve elektronik aygıta dönem sonuna kadar el konulacağını, gece 23.00'ten sonra cep telefonunu kapalı tutulacağını,
33. Okulunuzda okuyacağı süre zarfında yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili vb. her türlü resmi tatillerde okul idaresince izin verildiği takdirde veya cezai bir sebepten dolayı okuldan uzaklaştırılırsa yazılı bir bildiriye gerek kalmadan okuldan ayrılmasını kabul ettiğimi,
34. Tatil süresi sonunda tam zamanında okulda bulunmasını sağlayacağımı,
35. Öğrencimin her hafta cuma günü çıkış saatinden pazar günü saat 17.00'e kadar evci izinli sayılmasını, ( evci izin belgesi olmak şartıyla)
36. Öğrencim evci/çarşı/ve yıl içinde kullanacağı her türlü izne tek başına çıkmasını kabul ettiğimi,
37. Öğrencimin izne ayrılmak için verdiği dilekçede veya öğrenci izin formundaki tüm bilgilerin doğruluğunu kabul ederek kendisinin izinli sayılmasını kabul ettiğimi,
38. Öğrencimin işletmede beceri eğitimi günlük gidiş geliş yapmasına izin verdiğimi (kurumdan resmi yazı getirip, kurum tarafından evci izin formu doldurulması şartı ile)
39. Öğrencimin belirttiği izin süresi bitiminde pansiyona/okula geleceğini gelmediği takdirde her türlü sorumluluğu kabul ettiğimi,
40. Öğrencimin hastalanması durumunda özel araçla hastaneye götürülmesini ve bu süreçte yapılan her türlü masrafı ödeyeceğimi,
41. Öğrencimin rahatsızlığı durumunda tek başına hastaneye gitmesini, hekim tarafından verilen ilaçları başka birinin denetimine ihtiyaç duymadan kullanmasını ve bu bilinçle hareket etmesini kabul ettiğimi,
42. Öğrencimin belirttiğim evci adresi dışında iznini farklı bir adreste kullandığı takdirde evci iznini iptalini ve tüm sorumluluğu bana ait olduğunu,
43. Tarafımdan faks, kısa mesaj, e-posta veya telefon ile izin talebinde bulunduğum takdirde izin verilmesini,
44. Öğrencimin dini ve milli bayram tatilleri ile sevkli, raporlu olduğu durumlarda evci izinli sayılmasını,
45. Yukarıda belirttiğim durumlarla ilgili doğabilecek her türlü aksaklıkta idari ve hukuki sorumluluğu üstleneceğimi,
46. GÖNEN FEN Lisesindeki eğitim öğretimi süresince MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında yapılan etkinliklere ( gezi, yemek, tiyatro, sinema, seminer, konferans vb) katılmasına her koşulda izin verdiğimi, meydana gelebilecek her türlü olayın idari ve hukuki sorumluluğunu kabul ettiğimi,
47. Okulunuzun pansiyon iç yönergesini kabul ettiğimi, öğrencimin yönergeye aykırı tüm davranışlarında doğabilecek sonuçları kabul ettiğimi beyan, kabul ve taahhüt ederim.
48. <https://gonenfenlisesi.meb.k12.tr/> sayfasında bulunan pansiyon linkinde bulunan iç yönergeyi okuyup inceleyerek hak ve sorumluluklarımı kabul ediyorum.

Öğrenci Velisi

.....  
Pansiyon Müdür Yardımcısı

Önder KAYA  
Okul Müdürü



## **Okulun Sorumlulukları**

**MADDE 6- Okul, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumlulukları yerine getirmenin yanında;**

- 1- Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini destekleyecek materyal, donanım ve teknolojik alt yapıyı sağlamak.
- 2- Okulda olumlu bir kültür yaratmak.
- 3- Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayrım yapmamak.
- 4- Eğitim ve öğretim sürecini okulun duvarlarıyla sınırlamamak.
- 5- Öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
- 6- Okulun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.
- 7- Öğrenciler için iyi bir model olmak.
- 8- Okulun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.
- 9- Okulda etkili öğrenmeyi destekleyecek bir ortam yaratmak.
- 10- Okulun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
- 11- Okul-toplum ilişkisini geliştirmek.
- 12- Öğretmen, öğrenci ve veli görüşmelerini düzenlemek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek.
- 13- Okul çalışanlarının ihtiyaçları doğrultusunda eğitim seminerleri düzenlemek.
- 14- Okulun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli olarak bilgilendirmek.
- 15- Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.
- 16- Veli toplantılarının belirli aralıklarla ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.
- 17- Okul ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.
- 18- Bilimsel ve süreli yayınları okul kütüphanesinde kullanıma sunmak,
- 19- Öğrenciler için toplumsal hizmet etkinlikleri planlamak ve bu hizmetleri yürütmek,
- 20- Okulumuzda her veli ve öğrencinin öğrenmesi için her türlü fırsatın verilebileceği bir ortam sağlamak
- 21- Okulumuzun, donanımları ve sosyal imkânlarını geliştirme gibi sorumlulukları vardır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Velinin Hakları Ve Sorumlulukları**

#### **Velinin Hakları**

**MADDE 7- Veli, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönergeve ilgili mevzuatta belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra;**

- 1- Çocuğumun eğitimiyle ilgili tüm konularda bilgi almak.
- 2- Adil ve saygılı davranışlarla karşılanmak.
- 3- Çocuğuna okul ortamında nitelikli kaynaklar, eğitim ve fırsatlar sunulacağını bilmek.
- 4- Okulun işleyişi hakkında bilgi almak.
- 5- Okul yönetimine katılmak.
- 6- Öğrencisinin okuldaki gelişim süreciyle ilgili bilgi almak.
- 7- Okulda düzenlenen eğitim seminerlerinden yararlanmak.
- 8- Okulun bilgi-teknoloji laboratuvarından yararlanmak.
- 9- Okul kütüphanesinden yararlanmak
- 10- Okula konferans vermek üzere davet edilen öğretim elemanlarından yararlanmak
- 11- Okul-Aile Birliğinin düzenleyeceği gezilerden yararlanmak.
- 12- Okulun web sayfasından yararlanmak gibi haklara sahiptir

#### **Velinin Sorumlulukları**

**MADDE 8- Veli, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönergeve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumluluklara sahip olmanın yanı sıra;**

- 1- Çocuğumun okula her gün zamanında, öğrenmeye hazır, okulun kılık-kıyafet kurallarına uygunbir şekilde gitmesini sağlamak
- 2- Okulun öğrenciler için düzenleyeceği etkinliklerden görev almak
- 3- Okulun duyuru ve yazılarını takip etmek
- 4- Bilgi edinmek amacıyla gönderilen her tür anket ve formu doldurup zamanında geri göndermek
- 5- Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) ve Okul-Aile Birliği seçimlerine toplantılarına katılmak.
- 6- Öğrencinin okumaya, araştırmaya daha fazla zaman ayırması için televizyon seyretme ve oyun oynamasaatlerini düzenlemesine yardımcı olmak.

- 7- Evde, o gün okulda yaptıklarını paylaşarak günün değerlendirmesini çocuğuyla birlikte yapmak
- 8- Çocuğunun uyku ve dinlenme saatlerine dikkat etmek.
- 9- Okulun düzenleyeceği aile eğitim seminerlerine katılmak.
- 10- Okul yönetiminin okul-aile ilişkilerini geliştirmek için yapacakları ev ziyaretlerini kabul etmek.
- 11- Öğrencinin disiplin kurallarına uyması için gerekli önlemleri almak.
- 12- Öğrencinin ruhsal ve fiziksel durumundaki değişimler hakkında okulu zamanında bilgi vermek.
- 13- Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermemek.
- 14- Sene başında yapılacak olan okul-aile birliği toplantısında alınan ilgili kararlara uymak.
- 15- Okulun imkânlarının geliştirilmesinde ve sosyal etkinliklerle ilgili alanlarda aktif rol almak.
- 16- Öğrencinin okul kulüplerinin çalışmaları dâhilinde yapılan etkinliklere izin vermek, desteklemek, katılmak
- 17- Okulun, okul içersinde ve okul dışında düzenleyeceği tüm etkinliklere destek olmak
- 18- Öğrencinin okulla ilgili ileteceği bir bilgiyi okul idaresi ve rehberlik servisi ile değerlendirdikten sonra konu ile ilgili yargıda bulunmak.
- 19- Öğrenciyi belirli dönemlerde sağlık kontrolünden geçirmek.
- 20- Öğrencinin normal davranışından farklı bir durum gözlediğinde sınıf rehber öğretmeni ve okul rehber öğretmeni ile görüşmek.
- 21- Öğrencinin arkadaşlarını ve onların ailelerini tanımaya çalışmak.
- 22- Öğrencinin zararlı alışkanlıklar edinmesini önlemek
- 23- Öğrenci ile ilgili önemli bilgileri/bilgi değişikliklerini(adres, telefon, ad, soyadı değişikliği vb.) en kısa zamanda okul idaresine bildirmek.
- 24- Öğrencinin yatılı ücretini zamanında ödemek (öğrenci paralı yatılı ise)
- 26- Kendisiyle ilgili okulu ilgilendiren bilgi değişikliklerini en kısa sürede okul idaresine bildirmek
- 27- Evcil çıkan öğrenciyi pansiyon iç yönergesinde belirtilen zamanda okula göndermek.
- 28- Öğrencinin okulda ve pansiyonda bilerek ya da bilmeyerek vereceği zararları ödemek.
- 29- Çağrıldığında en kısa zamanda okula gelmek
- 30- Öğrencinin okula devamını sağlamak
- 31- Pansiyon iç yönergesinde belirtilen hükümleri kabul etmek
- 32- Bu sözleşme ekinde verilen formları okuyup kendine ve öğrencisine uygun olanları imzalamak.
- 33- Veli, bu sözleşmede 33. madde halinde belirtilen sorumluluklarından kaçamaz. Aksi halde doğabilecek her türlü aksaklıktan ve sıkıntıdan birinci derecede sorumlu olacaktır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Öğrenci Hakları ve Sorumlulukları**

#### **Öğrenci Hakları**

**MADDE 9- Öğrenci, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra;**

- 1- Düşüncelerini özgürce ifade etme
- 2- Güvenli ve sağlıklı bir okul ve sınıf ortamında bulunma
- 3- Bireysel farklılıklarına saygı gösterilme
- 4- Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme
- 5- Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması
- 6- Okulun işleyişi ve kuralları hakkında bilgilendirilme
- 7- Okul kurallarının uygulanmasında eşitliğin gözetilmesini isteme
- 8- Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer plânlama, karar verme ve benzer konularda danışmanlık alma
- 9- Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek ders dışı etkinliklere katılma
- 10- Okul yönetiminde temsil etme ve edilme haklarına sahiptir.

#### **Öğrenci Sorumlulukları**

**MADDE 10 - Öğrenci, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumluluklara sahip olmanın yanı sıra;**

- 1- Okul bahçesinde bulunan bitki ve donanımları koruyup belirli aralıklarla geliştirilmesinde aktif katılım sağlama
- 2- Okuldaki kulüp çalışmaları, sosyal etkinlikler ile her tür ders dışı faaliyetlere katılma ve etkinlikler sırasında kurallara uyma
- 3- Okulda düzenlenecek etkinliklerin kamuoyuna duyurulmasında aktif rol oynama.
- 4- Okulun tüm birimlerinin kirletilmemesi için yiyecek ve içecekleri kantin dışında tüketmeme.

- 5- Okul içi ve dışında karşılaşacağı sorunların çözümünde öncelikle rehberlik servisinden yardım alma, karşılaşabilecek sorunlar hakkında önceden bilgi alma.
- 6- Ödünç olarak aldığı kitap, CD vb. dokümanları zamanında iade etme.
- 7- Okula gelirken kolye, yüzük, küpe vb. ziynet eşyası takmama ve okulun belirlediği kıyafete uygun giyinme.
- 8- Ses ve görüntü kaydedici vb. elektronik eşya bulundurmama
- 9- Önemli bir mazereti olmadığında okula geç kalmama ve devamsızlık yapmama
- 10- Okulda bulunan kişilerin haklarına ve kişisel farklılıklarına saygı gösterme
- 11- Okul ve arkadaşlarının eşyalarına zarar vermeme verdiği takdirde zararı karşılama
- 12- Sınıfça belirlenen kurallara uyma.
- 13- Okul yönetimine (fikir, eleştiri, öneri ve çalışmalarıyla) katkıda bulunma.
- 14- Arkadaşlarına, öğretmenlerine ve tüm okul çalışanlarına saygılı davranma.
- 15- Hiç bir şekilde kaba kuvvete ve baskıya başvurmama
- 16- Okulda ve pansiyonda kullandığı her türlü araç gereci koruma,
- 17- Kesici delici alet bulundurmama
- 18- Pansiyonda ve okulda alt üst sınıf ayırımı, devrecilik yapmama
- 19- Pansiyon taksitlerini ve yemek ücretlerini zamanında ödeme (paralı yatılı veya gündüzlü öğrenci ise)
- 20- Okulda ve pansiyonda sigara, içki ve diğer zararlı maddeleri bulundurma ve kullanmanın yasak olduğunu, ideolojik ve zararlı yayın bulunduramayacağını, okula değerli eşya getirilmeyeceğini, eşya kaybında okuldaresinin sorumluluk kabul etmeyeceğini, yasaklara uymamaktan dolayı okul idaresi gerekli önlem ve yaptırımların disiplin yönetmeliği çerçevesinde uygulanacağını, öğrencinin pansiyonla ilişkisinin kesilebileceğini bilmek
- 21- Okulda, pansiyonda ve çevresinde sigara, içki, uyuşturucu kullandığı, silah, kesici - yaralayıcı alet bulundurduğu tespit edilen; dersi engelleyici, okul ortamını ve disiplini bozucu davranışta bulunan, dedikodu, kavgaya, tehdit, şantaj yoluyla okula ve okul öğrencisine zarar veren, okulda çete oluşturulan, ideolojik faaliyette bulunan, ahlak ve edebe aykırı davranan, okul içinde ve dışında okulun ismini zedeleyici suç işleyen öğrencinin okulla ve pansiyonla ilişkisinin kesileceğini bilmek
- 22- Pansiyon iç yönergesini okuma ve yönerge doğrultusunda hareket etmek, aksi takdirde tüm sorumluluğun kendisine ve velisine ait olduğunu bilmek zorundadır.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Veli İzin Muvafakati

**MADDE 11-** Veli, öğrencinin okuldaki öğrenim süresi boyunca aşağıdaki belirtilen hususlarda her türlü muvafakati verir, doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstlenir, hiçbir şekilde okul idaresini sorumlu tutamaz.

1. Öğrencinin öğrenim süresi boyunca okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem, inceleme, antrenman, müsabaka (futbol, voleybol, masa tenisi, satranç gibi), yarışmalar, halk oyunları, tiyatro, her türlü egzersiz çalışmaları, müzikal etkinlikler ve laboratuvar çalışmalarına katılmasında,
- 2- Öğrencinin hafta sonu evine gönderilmesinde,
- 3- Hafta içi ve hafta sonu sadece okulların açmış olduğu DYK (destekleme yetiştirme kursları) izni verilmesinde
- 4- Öğrencinin beyanı üstüne ihtiyaçlarını karşılaması için hafta içi çarşı iznine gönderilmesinde,
- 5- Öğrencinin okulda okuyacağı süre zarfında yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili vb. her türlü resmi tatillerde okul idaresince izin verildiği takdirde veya cezai bir sebepten dolayı okuldan uzaklaştırılırsa yazılı bir bildiriye gerek kalmadan okuldan ayrılmasında,
- 6- Öğrencinin okulda öğrenimi devam ettiği sürece okul idaresinin belirlediği okul sınırlarını terk etmeyeceği, okul çevresinde bulunan ve tehlike arz eden hiçbir yere gitmeyeceğini, gittiğinde,
- 7- Tatil süresi sonunda tam zamanında okulda bulunmasını sağlamayı,
- 8- Öğrencinin evci/çarşı/ve yıl içinde kullanacağı her türlü izne tek başına çıkmasında,
- 9- Öğrencinin izne ayrılmak için verdiği dilekçede veya öğrenci izin formundaki tüm bilgilerin doğruluğunu kabul ederek kendisinin izinli sayılmasını,
- 10- Öğrencinin DYK (destekleme yetiştirme kursları) yazıldığında günlük gidiş geliş yapmasına izin verildiğinde,
- 11- Öğrencinin belirttiği izin süresi bitiminde pansiyona/okula geleceğini, gelmediği takdirde her türlü sorumluluğu kabul edeceğini,
- 12- Öğrencinin izinsiz pansiyonu/okulu terk ettiği durumlarda öğrencinin, yatılılık haklarından vazgeçip gündüzlüye ayrılmasını,
- 13- Öğrencinin izinsiz okul sınırlarını terk etmeyeceğini ettiği takdirde sorumluluğu üstleneceğini,
- 14- Öğrencinin belirttiği evci adresi dışında iznini farklı bir adreste kullandığı takdirde evci iznini iptalini ve tüm sorumluluğu kabul edileceğini,



15- Tarafımdan faks, kısa mesaj, e-posta veya telefon ile izin talebinde bulunduğum takdirde izin verilmesini, izin verildiği takdirde,

16- Öğrencinin dini ve milli bayram tatilleri ile sevkli, raporlu olduğu durumlarda evci izinli sayılmasını,

17- Öğrencinin MEB. İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında yapılan etkinliklere ( gezi, yemek, tiyatro, sinema, seminer, konferans... vb) katılmasına her koşulda izin verilmesini, izin verildiği takdirde,

18- Okulunuzun pansiyon iç yönergesini, öğrencimin yönergeye aykırı tüm davranışlarından doğabilecek sonuçları kabul ettiğimi,

19- Yukarıdaki beyanım dışında bir durum olursa, tarafımdan verilecek dilekçe doğrultusunda izin verilmesini, izin verildiği takdirde,

Ortaya çıkabilecek her türlü sıkıntıda sorumluluğun kendisine ait olduğunu kabul ederim. Bu sözleşmenin veli tarafından imzalanması, sözleşmenin kabul edildiği anlamına gelir.

## ALTINCI BÖLÜM

### Çeşitli Hükümler

**MADDE 12-** Bu sözleşme ekinde yer alan imza sirküsü taraflar tarafından imzalandıktan sonra sözleşmenin bir kopyası bilgi amaçlı olarak veliye verilir. Okul WEB sayfasında birer örneği yayınlanır.

**MADDE 13-** Sözleşmede yer almayan bir durumla karşılaşan taraflar ilgili mevzuat hükümlerine göre durumu açıklığa kavuştururlar.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Yürürlük Ve Yürütme

**MADDE 14-** Bu sözleşme taraflar tarafından imzalandıktan sonra yürürlüğe girer.

**MADDE 15-** Bu sözleşme hükümlerini GÖNEN FEN LİSESİ Müdürlüğü yürütür.

## SÖZLEŞME İMZA SİRKÜSÜ GÖNEN FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

### GÖNEN

Tarafımızdan GÖNEN FEN LİSESİ "Okul - Veli - Öğrenci Sözleşmesi" okundu, her maddesi anlaşıldı ve kabul edildi. Sözleşmeye aykırı hareket ettiğimizde doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstleneceğimizi onaylayarak bu sözleşmenin imza sirküsünü imzaladık ve bir örneğini bilgi amaçlı yanımıza aldık.

Bilgilerinize arz olunur.

S.N.	VELİ BİLGİLERİ	ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	SÖZLEŞME TARİHİ
1.yıl	Adı Soyadı :..... İmza :.....	Adı Soyadı :..... İmza :.....	
2. yıl	Adı Soyadı :..... İmza :.....	Adı Soyadı :..... İmza :.....	
3.yıl	Adı Soyadı :..... İmza :.....	Adı Soyadı :..... İmza :.....	
4.yıl	Adı Soyadı :..... İmza :.....	Adı Soyadı :..... İmza :.....	

## GÖNEN FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

**GÖNEN**

Velisi bulunduğum öğrencim .....'in okulunuzdan mezun oluncaya/ ayrılincaya/pansiyonunuzdan ayrılincaya kadar doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu tarafıma ait olmak üzere **Okul idaresinin uygun gördüğü durumlarda** ve aşağıda belirttiğim biçimlerde iş işlemlerinin yürütülmesi için gereğini arz ederim.

1- Okulunuzda okuyacağı süre zarfında yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili vb. her türlü resmi tatillerde okul idaresince izin verildiği takdirde veya cezai bir sebepten dolayı okuldan uzaklaştırılırsa yazılı bir bildiriye gerek kalmadan okuldan ayrılmasını kabul ediyorum.

2 - Tatil süresi sonunda tam zamanında okulda/pansiyonda bulunmasını sağlayacağımı taahhüt ediyorum.

3 - Öğrencimin her hafta cuma günü çıkış saatinden pazar günü saat 17.00'e kadar evci izinli sayılmasını onaylıyorum. ( evci izin belgesi olmak şartıyla)

4 - Öğrencimin evci/çarşı/ve yıl içinde kullanacağı her türlü izne tek başına çıkmasını kabul ediyorum.

5 - Öğrencimin izne ayrılmak için verdiği dilekçede veya öğrenci izin formundaki tüm bilgilerin doğruluğunu kabul ederek kendisinin izinli sayılmasını istiyorum.

6 - Öğrencimin belirttiği izin süresi bitiminde pansiyona/okula geleceğini, gelmediği takdirde her türlü sorumluluğu kabul ediyorum.

7 - Öğrencimin izinsiz pansiyonu/okulu terk ettiği durumlarda öğrencimin, yatılılık haklarından vazgeçip gündüzlüye alacağımı kabul ediyorum.

8 - Öğrencimin izinsiz okul/pansiyon sınırlarını terk etmeyeceğini, ettiği takdirde sorumluluğu üstleneceğimi kabul ediyorum.

9 - Öğrencimin rahatsızlığı durumunda tek başına hastaneye gitmesini, hekim tarafından verilen ilaçları başka birinin denetimine ihtiyaç duymadan kullanmasını ve bu bilinçle hareket etmesini kabul ediyorum.

10 - Öğrencimin belirttiğim evci adresi dışında iznini farklı bir adreste kullandığı takdirde evci iznini iptalini ve tüm sorumluluğu kabul ediyorum.

11 - Tarafımdan faks, kısa mesaj, e-posta , telefon veya herhangi bir dijital ortamda da izin talebinde bulunduğum takdirde izin verilmesini istiyorum.

12 - Öğrencimin dini ve milli bayram tatilleri ile sevkli, raporlu olduğu durumlarda evci izinli sayılmasını onaylıyorum.

13 - Öğrencimin MEB. İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında yapılan etkinliklere ( gezi, yemek, tiyatro, sinema, seminer, konferans... vb) katılmasına her koşulda izin veriyorum.

14 - Okulunuzun pansiyon iç yönergesini kabul ediyor, öğrencimin yönergeye aykırı tüm davranışlarında doğabilecek sonuçları kabul ediyorum.

15 - Yukarıdaki beyanım dışında bir durum olursa, tarafımdan verilecek dilekçe doğrultusunda işlemlerin yürütülmesini kabul ediyorum.

Yukarıda belirttiğim durumlarla ilgili doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstleneceğimi onaylıyorum.

..... / ..... / 2024

**Velinin:**

**Adı/Soyadı:** .....

**İmza:** .....