

T.C.  
GÖNEN KAYMAKAMLIĞI  
GÖNEN FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

# 2019-2023 STRATEJİK PLANI



## SUNUŞ



Kamu Yönetimi Reformu kapsamında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; kamu kuruluşlarının Stratejik Plan hazırlamaları bu plan doğrultusunda da bütçelerini oluşturmalarını öngörür. Yine aynı kanunun 9. maddesinde “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Okul merkezli Stratejik Yönetim anlayışını benimseyen Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 yıllarını içeren ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını merkez ve taşra teşkilatı düzeyinde başlatmış ve MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programını içeren bir genelge yayınlamıştır. Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yayımlanan bu genelge (2013/26 sayılı genelge) doğrultusunda okulumuzda Stratejik Plan Üst kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturularak çalışmalara başlanmış ve okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Okulumuzu çağın gerektirdiği yönetim anlayışı ile yönetmek, yönetim işlevinin, okulun, çalışanların, öğrenci ve velilerin kalitesini yükseltmek amacıyla okulumuzu daha bilimsel ve demokratik ilkelere dayalı olarak yönetmek amacımızdır. Yapılan çalışmalar doğrultusunda okulun gelişimi, bu güne kadar yapılan çalışmalar ışığında ileriye dönük olarak 2019- 2023 yılına kadar planlama yapılmıştır. Geniş katılımı ile oluşturulan bu planda emeği geçen okulumuz öğretmen ve personeline, yardımlarını gördüğümüz okul aile birliğine ve öğrencilerimize teşekkür ediyorum.

**ÖNDER KAYA**  
Okul Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ.....	1
İÇİNDEKİLER .....	2
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	3
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	4
OKULUN KISA TANITIMI .....	4
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ .....	15
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	22
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	29
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	32
MİSYONUMUZ .....	32
VİZYONUMUZ .....	33
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	33
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	35
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	35
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI .....	42
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI .....	57
V.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....	70
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	70

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Önder KAYA	Okul Müdürü	Mehmet KUTLU	Müdür Yardımcısı
Nuh ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	Halil CURA	Öğretmen
Halil KÖKSAL	Türk Dili ve Ed. Öğretmeni	Alper Murat ARMUT	Öğretmen
Ozan İŞGÖR	Rehber Öğretmen	Ayşe Gül ERDEM	Öğretmen
Mevlüt ÖZ	Müzik Öğretmeni	Bahar KAPLAN	Öğretmen
Gürkan İŞLER	Bilişim Öğretmeni	Gökçen ALKAN	Öğretmen
Mehmet ELCİM	Okul Aile Birliği Başkanı	Osman SEZEN	Öğretmen
İsmail KARAKOÇ	Okul Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi	Huriye KARAPELİT	Gönüllü Veli
		Birsen AKYOL	Gönüllü Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı



Okulumuz 1939 yılından günümüze çok sayıda eğitimcinin yetiştirilmesine katkı sağlamış kocaman bir çınar niteliğindedir. Okulumuz tarihine 6 başlık içinde gezinti yapabiliriz. Bunlar

- ✚ Eğitimci kursu dönemi,
- ✚ Köy Enstitüsü dönemi,
- ✚ İlk Öğretmen Okulu Dönemi,
- ✚ Öğretmen Lisesi Dönemi,
- ✚ Anadolu Öğretmen Lisesi Dönemi,
- ✚ Fen Lisesi Dönemi

### 1. EĞİTİM KURSLARI DÖNEMİ: 1939 – 1947

Isparta iline bağlı olan Gönen İlçesi, İl merkezine 25 km mesafede ve ulaşım noktalarına (Karayolu, Tren v.b.) olan yakınlığı sebebi ile stratejik bir noktada olmasının avantajını 1939 yıllardan bu tarafa görmektedir. Okulumuz tarihinin oluşmasında, bugünlere kadar devam etmesindeki en büyük etkenler arasında konumu ve o dönemde köy olan Gönen halkının öğrenciye sahip çıkmasını gösterebiliriz.

11 Haziran 1937 tarih 3238 sayılı “Köy Eğitimci Kanunu” nun yürürlüğe girmesinin ardından ülkenin çeşitli yerlerinde Eğitimci Yetiştirme Kursları açılmaya başlanmıştır. O dönemde köy olan Gönen’de de kurslar 11 Nisan 1939 yılında açılmış ve 1947 yılına kadar devam etmiştir. Bu süreçte 41 öğretmen personeli bulunan kurslarda 516 kişi eğitimci olarak yetiştirilmiş ve ülkemizin çeşitli yerlerinde ki köy okullarında eğitim vermişlerdir.

## 2. KÖY ENSTİTÜSÜ DÖNEMİ: 1940 - 1954

8 Mart 1940 tarihinde İsmail Hakkı TONGUÇ ve arkadaşları Antalya ve Isparta-Burdur havzasında kurulması düşünülen enstitüler için Ankara'dan yola çıkmışlardır. 10 Mart 1940 tarihinde Isparta Gönen köyüne gelmişlerdir. Gönenin verimli, sulak topraklarının olması ve o dönem ki gönen halkının öğrenci ve eğitimcilere sahip çıkacakları sözünü alan Tonguç ve arkadaşları Gönenlilerin bağışladıkları araziye enstitü kurma kararı almıştır. Nitekim okulumuzun ilk temelleri ve bağımsız binaları 5 Nisan 1940 tarihinde açılışı yapılan Gönen Köy Enstitüsü öğrencilerinin çaba ve emekleriyle yapılmıştır. 17 Nisan 1940 tarih ve 3803 sayılı Köy Enstitüsü Kanunu ve Sanat erbabı yetiştirme yasası kapsamında okulumuz resmiyet kazanmıştır. Türkiye 21 bölgeye ayrılarak tam devre köy ilkokullarını bitirmiş başarılı öğrencilerin eğitmeni olarak yetiştirileceği enstitülerin kurulması kararlaştırılmıştır. Okulumuzda ilk etapta kurulan 14 enstitü içinde yer almaktadır. O dönem ki eğitmen ve öğrencilerin deyim yerindeyse tırnaklarıyla gece gündüz çabalayarak inşa ettikleri okulumuzdan Köy enstitüleri kanununda belirtildiği gibi 5 yıl eğitim gören ve yılda sadece 30 gün yaz izni kullanabilen öğrencilerden başarılı olanlar mezun olmuşlardır. 1940 -1953 yılları arasında okulumuzdan 892 kişi mezun olarak öğretmenlik yapmıştır.

Öğrenciler tarafından inşa edilen taş binalar günümüze kadar ayakta kalmış ve Süleyman Demirel Üniversitesi Gönen Meslek Yüksek Okuluna hizmet etmeye devam etmektedir.

## 3. İLKÖĞRETMEN OKULU DÖNEMİ: 1954 - 1976

Gönen Köy Enstitüsünün ilk müdürü Ömer UZGİL'e çocuğunun adını Şevket Gönen koyduran 2000 nüfuslu bu köyün ve okulun, insanların hayatlarına olumlu bir şekilde yansıdığını görmekteyiz. İç ve dış sıvaları yapılmamış iki katlı ve altı odalı bir okul binası, üç baraka, üç gözlü köy odası ve bir köy camisi ile eğitime başlayan bu köklü çınarın 27 Ocak 1954 tarih ve 6234 sayılı kanunla statüsü değiştirilerek Gönen Köy Enstitüsü adı Gönen İlk öğretmen Okulu'na dönüştürülmüştür.

İlk öğretmen okulu yıllarında okulda yatılı öğrenci sayısı 1000 kişiye yaklaşmıştır. Yatılı öğrencilerin dışında Gönen'den ve dışarıdan gelen gündüzlü kız ve erkek öğrencilerde okulumuzun kaliteli eğitiminden faydalanma imkanı bulmuşlardır. 1954

yılından 1976 yılına kadar 2225 öğrenci mezun olmuştur. 1976 yılında okulumuz iki ayrı mezun vermiş olup, altıncı sınıftan mezun olanlar yüksekokullara giderek 2 yıllık eğitim almış ve öğretmen olarak atanmış, yedinci sınıftan mezun olanlarda direk öğretmen olarak atanmıştır.

#### **4. ÖĞRETMEN LİSESİ DÖNEMİ: 1976 - 1989**

Tarih 9 Şubat 1941'i gösterdiğinde Gönen Köy Enstitüsü binaları için açılan yarışmayı Celal Biçer'in eserinin kazandığı Ulus Dergisinde yayınlanmış ve Haziran 1941 yılında inşaatlara başlanmıştır. Günümüze kadar ulaşan binalarıyla ve eğitim kalitesiyle göz dolduran okulumuz 1976 yılında tekrar bir statü değişikliği ile Gönen Öğretmen Lisesi'ne dönüşmüştür.

1976 - 1989 yılları arasında okulumuz altı yıllık eğitim öğretim programına devam ederek, yüksekokullara mesleki yeterliliğe sahip, donanımlı öğretmen adayları yetiştirmeye devam etmiştir. Gönen Öğretmen Lisesi 1976 - 1989 yılları arasında 1618 kişi mezun etmiştir.

#### **5. ANADOLU ÖĞRETMEN LİSESİ: 1989 - 2014**

Dönemin Cumhurbaşkanı İsmet İNÖNÜ 27 Nisan 1943 tarihinde Gönen'e gelerek köylülerle sohbet etmiş ve Gönen Köy Enstitüsüne 3 günlük ziyarette bulunmuştur. Ziyaretleri sırasında bol bol öğrencilerle sohbet etmiştir. 35 bine yakın kitabın bulunduğu bir kütüphanesi olan ve adını yıllar içinde bölgede ki diğer illerin köylerine kadar duyurmuş okulumuz, üçüncü kez tekrar statü değişikliğine uğrayarak Anadolu Öğretmen Lisesi'ne dönüşmüştür.

Okulumuz 1989 yılından 2014 yılına kadar 2521 öğrenci mezun vermiştir. Yetiştirilen öğrencilerin almış oldukları kaliteli eğitim yerleştikleri üniversitelerden anlaşılmaktadır. Öğretmenliklerin yanında çok sayıda doktor, hakim, avukat, diş hekimi, çeşitli mühendislikler gibi bölümlerden mezun olan ve mesleklerini icra eden öğrencilerimizde mevcuttur. 76 yıllık bu süreçte 7818 öğrenci mezun eden okulumuz bütün birikimi ve kalitesiyle eğitim ve öğretimine devam etmektedir.



## 6. GÖNEN FEN LİSESİ: 2014 - ...

19 Haziran 2014 tarihli Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğü kararıyla okulumuz Fen Lisesine dönüştürülmüştür. Gönen Fen Lisesi ilk 120 öğrencisini 2014 - 2015 eğitim öğretim yılında almıştır. Yönetmelik gereği 30 kişiyle sınır olan sınıflarda eğitim öğretim devam etmektedir. 2017-2018 eğitim öğretim yılına kadar 120, 2018-2019 eğitim öğretim yılında da 90 öğrencinin kaydı okulumuza yapılmıştır. 2018-2019 eğitim öğretim yılı başlangıcı itibariyle okulumuzda 369 öğrenciyle eğitime devam edilmektedir.

Gönen fen Lisesi, 1939 yılından bu tarafa vermiş olduğu eğitimin kalitesi ve nitelikliliğiyle ün kazanmış ve bu ününü Türkiye'nin değişik il, ilçe ve köylerinden gelen öğrencilerin tercih etmesiyle kanıtlamaya devam etmektedir. Okulumuzun kurulduğu günden bu tarafa erkek pansiyonu bulunmaktadır ve 2018 - 2019 eğitim öğretim yılında 144 öğrenciye hizmet etmeye devam etmektedir.

### Gönen Fen Lisesi;

Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yayınlanan tarihi 100 lise arasında olmanın verdiği gurur ve bilinçle;

- ✚ Zeka düzeyleri ile fen ve matematik alanlarındaki yetenekleri yüksek olan öğrencileri, matematik ve fen bilimleri alanında yüksek öğrenime hazırlamayı,
- ✚ Matematik ve fen bilimleri alanlarında gereksinim duyulan üstün nitelikli bilim adamlarının yetiştirilmesine kaynaklık etmeyi,
- ✚ Öğrencileri araştırmaya yöneltmeyi, bilimsel ve teknolojik gelişmeler ile yeni buluşlara ilgi duyanların çalışacakları ortamı ve koşulları hazırlamayı,

- ✚ Yeni teknolojileri kullanabilen, yeni bilgiler üretebilen ve projeler hazırlayabilen bireyler yetiştirmeyi,
- ✚ Öğrencilerin bilimsel araştırma yapmalarına, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izlemelerine yardımcı olacak şekilde yabancı dilde yetişmelerini sağlamayı amaçlamaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ISPARTA *	* M.E	İlçesi: GÖNEN *	B.
Adres:	Göletevleri Mahallesi Cemalpaşa Caddesi No:24	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://tinyurl.com/yy6ehro8">https://tinyurl.com/yy6ehro8</a>
Telefon Numarası:	0 246 281 2006	Faks Numarası:	0 246 281 25 65
E- Posta Adresi:	758480@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://gonenfenlisesi.meb.k12.tr/">http://gonenfenlisesi.meb.k12.tr/</a>

Kurum Kodu:	758480		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1939			Toplam Çalışan Sayısı	45	
Öğrenci Sayısı:	Kız	131	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	205		Erkek	24
	Toplam	336		Toplam	31
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		14	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		24
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		10,84	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		-
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		25,00 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-	3
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	20	7	27
Rehber Öğretmen	1	-	1
İdari Personel *	2	-*	2
Yardımcı Personel	4	7	11
Güvenlik Personeli	-	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	30	15	45

1939

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	49	Z-Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	15	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	54	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	74	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	2458	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	11000	Yemekhane	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	5400	Fizik Laboratuvarı	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	1121	Kimya Laboratuvarı	X	
Kantin (m2)	300	Biyoloji Laboratuvarı	X	
Tuvalet Sayısı	40	Müzik Sınıfı	X	
Yemekhane(m2)	1121	Görsel Sanatlar Sınıfı	X	
Pansiyon(m2)	384X5	Arşiv	X	

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-A	12	14	26	11-A	10	18	28
9-B	13	11	24	11-B	9	20	29
9-C	10	12	22	11-C	11	15	26
10-A	11	16	27	11-D	12	18	30
10-B	12	16	25	12-A	6	13	19
10-C	10	15	25	12-B	6	14	20
				12-C	5	10	15
				12-D	4	13	17

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	27	TV Sayısı	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	19	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	6
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbit

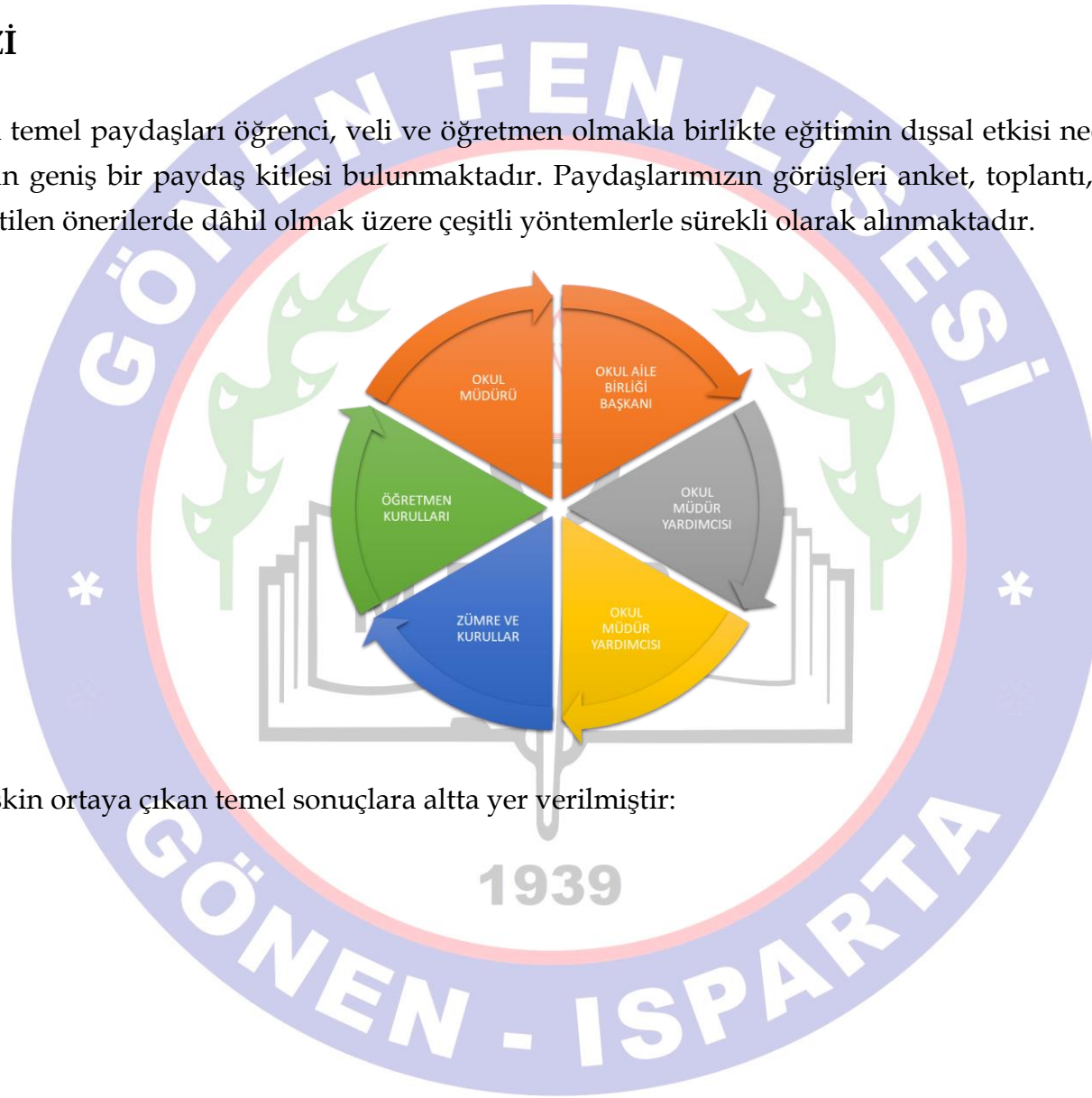
### Gelir ve Gider Bilgisi \*

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	672.434,92 TL	671.171,98 TL
2017	884.182,63 TL	881466,01 TL
2018	720.317,30 TL	717.597,92 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

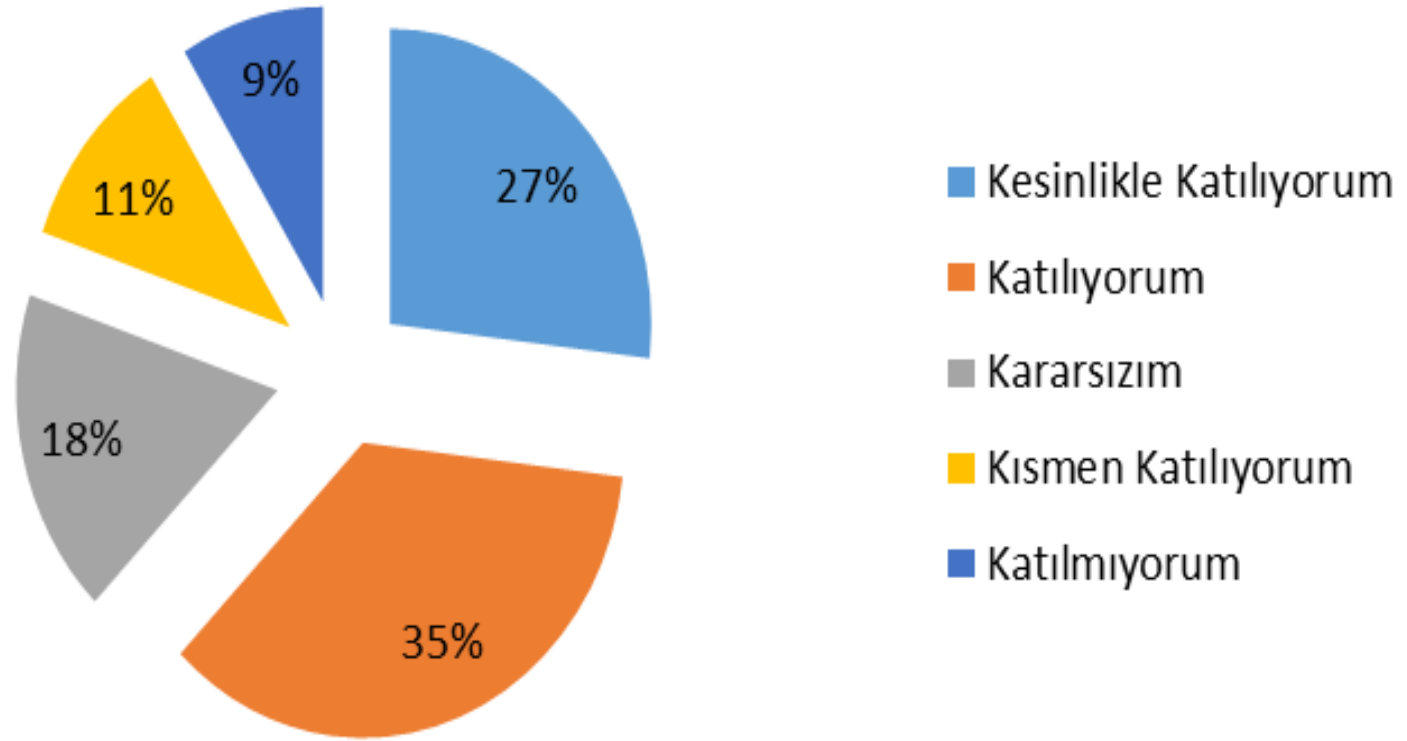


## Öğrenci Anketi Sonuçları

### GÖNEN FEN LİSESİ 2019-2023 STRATEJİK PLAN ÖĞRENCİ ANKETİ DEĞERLENDİRME ÇİZELGESİ

Öğrenci					
Sorular	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	33%	42%	13%	9%	3%
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	36%	43%	13%	6%	2%
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	24%	39%	22%	12%	3%
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	17%	26%	25%	17%	14%
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	39%	41%	14%	4%	2%
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	11%	31%	23%	14%	20%
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	25%	35%	18%	11%	10%
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	24%	38%	16%	11%	10%
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	38%	36%	11%	9%	6%
Okulun içi ve dışı temizdir.	23%	36%	21%	12%	8%
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	22%	34%	18%	14%	10%
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	41%	34%	14%	6%	5%
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	16%	24%	24%	15%	21%
<b>Ortalama</b>	27%	35%	18%	11%	9%

## Öğrenci Memnuniyet Anketi

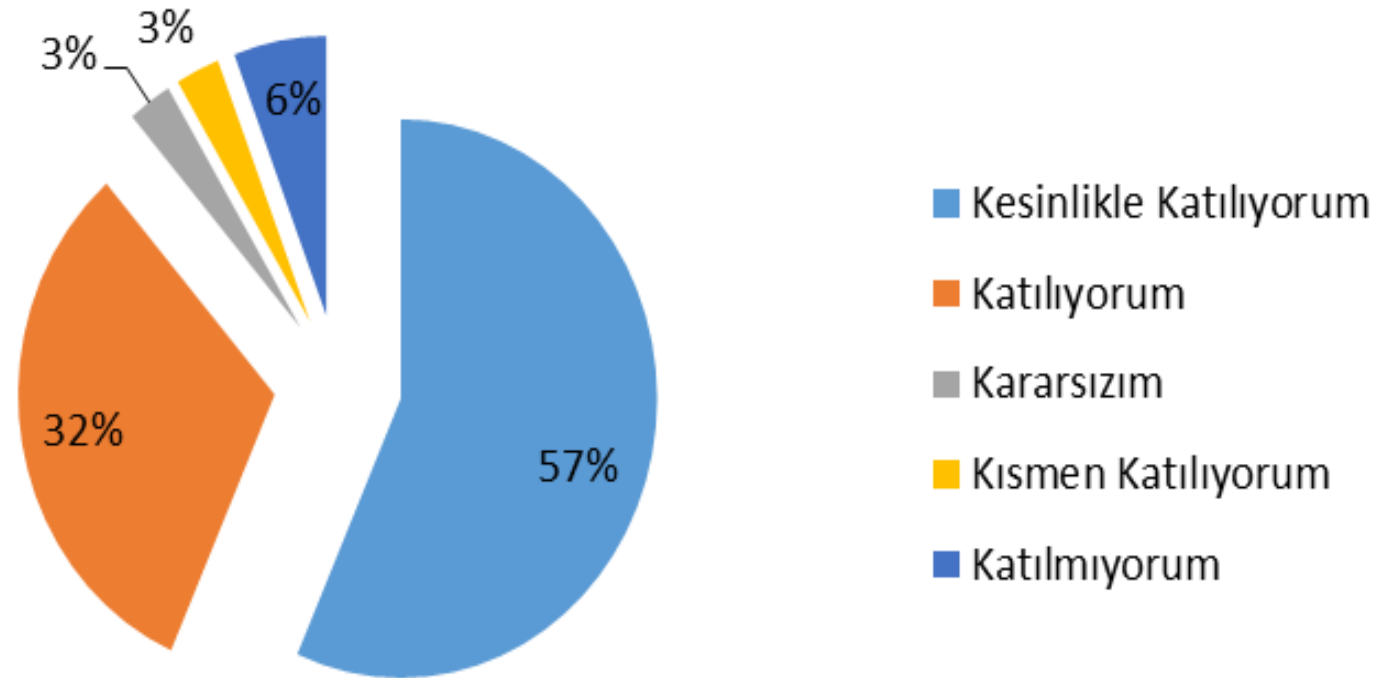


## Öğretmen Anketi Sonuçları

### GÖNEN FEN LİSESİ 2019-2023 STRATEJİK PLAN ÖĞRETMEN ANKETİ DEĞERLENDİRME ÇİZELGESİ

Öğretmen					
Sorular	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	56%	32%	0%	8%	4%
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	68%	28%	0%	0%	4%
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	60%	28%	4%	4%	4%
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	64%	28%	0%	0%	8%
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	68%	28%	0%	0%	4%
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	44%	40%	12%	0%	4%
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	40%	28%	8%	8%	16%
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	56%	32%	0%	0%	12%
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	52%	36%	4%	4%	4%
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	64%	32%	0%	0%	4%
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	68%	28%	0%	0%	4%
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	40%	40%	8%	8%	4%
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	56%	36%	0%	4%	4%
<b>Ortalama</b>	<b>57%</b>	<b>32%</b>	<b>3%</b>	<b>3%</b>	<b>6%</b>

## Öğretmen Memnuniyet Anketi

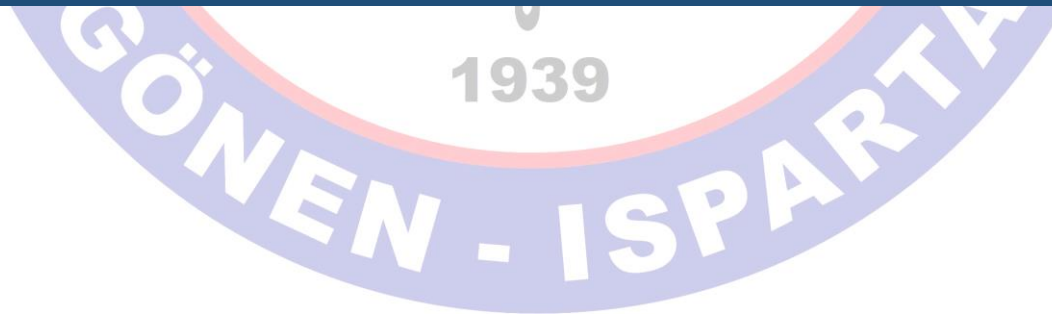
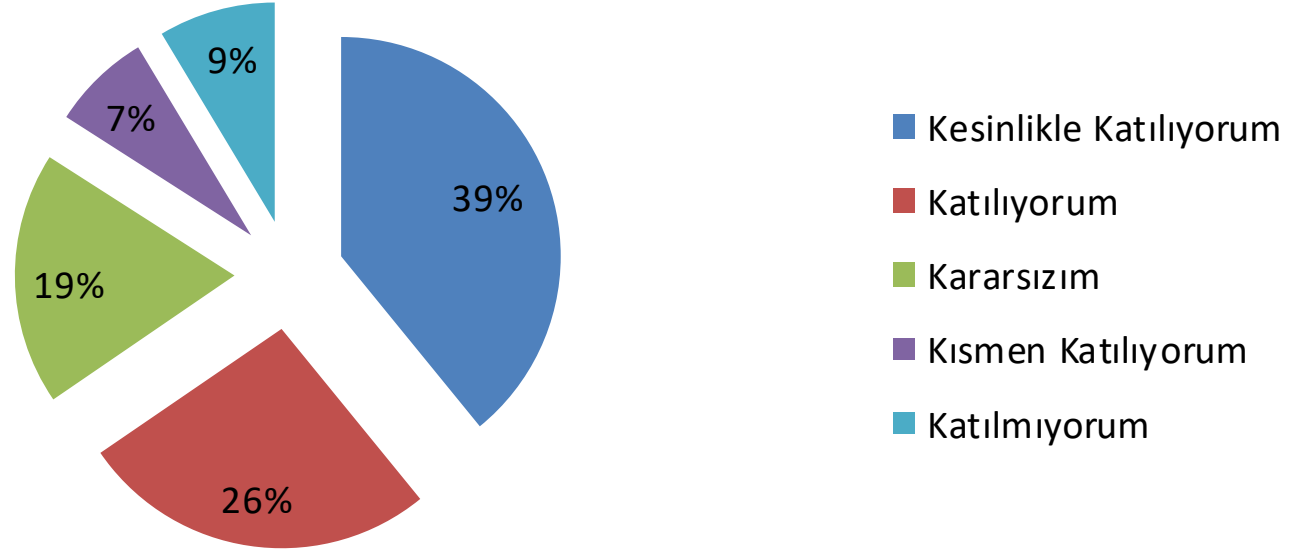


## Veli Anketi Sonuçları

### GÖNEN FEN LİSESİ 2019-2023 STRATEJİK PLAN VELİ ANKETİ DEĞERLENDİRME ÇİZELGESİ

Veli					
Sorular	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	43%	45%	7%	3%	2%
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	47%	32%	16%	0%	5%
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	37%	30%	19%	4%	11%
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	46%	25%	4%	11%	14%
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	21%	30%	33%	9%	6%
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	44%	22%	19%	4%	11%
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	32%	16%	28%	12%	12%
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	42%	32%	16%	3%	6%
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	55%	17%	14%	14%	0%
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	30%	22%	26%	7%	15%
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	30%	30%	18%	12%	9%
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	48%	24%	14%	3%	10%
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	32%	16%	29%	13%	10%
<b>Ortalama</b>	<b>39%</b>	<b>26%</b>	<b>19%</b>	<b>7%</b>	<b>9%</b>

## Veli Memnuniyet Anketi



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

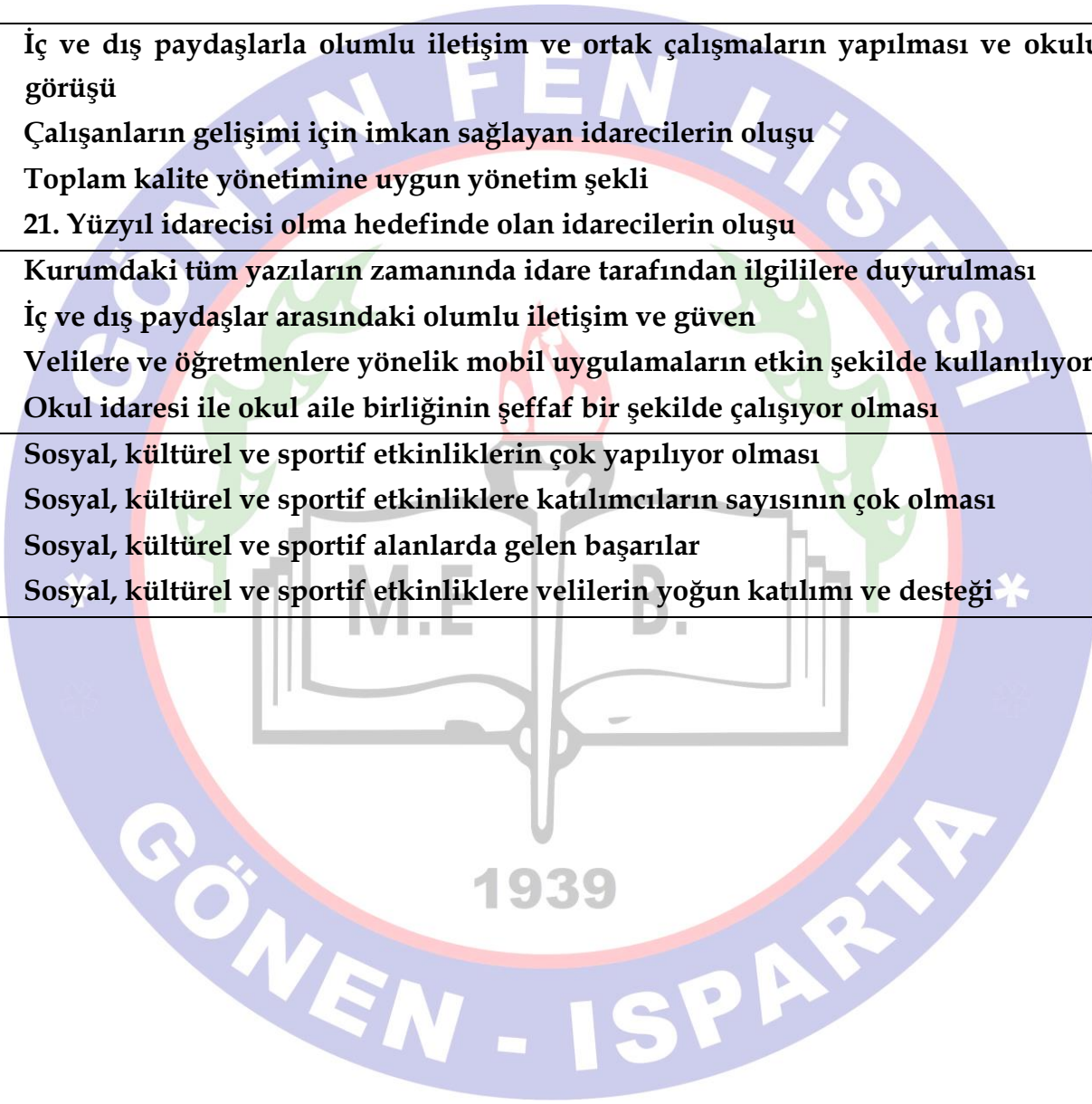
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fen Lisesi statüsünde olması nedeniyle yüksek puanlı akademik başarısı iyi öğrencilerin bulunması</li><li>• Sosyal, kültürel ve sportif çalışma yapan öğrenci sayısının çokluğu</li><li>• Öğrencilerimizin başarı motivasyonunun yüksek oluşu</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışanlar arası olumlu iletişim</li><li>• Eğitim kadrosunun yeterli olması</li><li>• Biz duygusu ile hareket edebilme</li><li>• Güçlü bir rehberlik servisimizin olması</li><li>• Toplam kalite ve eğitim teknolojisi alanlarında kendini yetiştirmiş elemanların olması</li><li>• Okul kurallarının ve alınan kararların uygulanmasında tutarlılık</li></ul>

Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışanların sosyal etkinliklere katılımının istekli ve yüksek oluşu</li><li>• Öğretmenlerimizin öğrencilerine karşılık maddi ve manevi desteği ile duyarlılığı</li><li>• Çalışanların kendilerini geliştirmesi için imkan tanınması</li><li>• Alınan kararlara katılımcı olunması</li><li>• Çalışanlar ile idare arasındaki uyum</li><li>• Çalışanların alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip etmesi ve kendilerini güncellemeleri</li><li>• İdarecilerle tüm çalışanların kendilerini kurumun değerli bir üyesi olarak görmeleri</li><li>• Kurum kültürünü benimseme ve buna göre davranma</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>• İdare ve öğretmenlerle velilerin iletişimin üst seviyede olması</li><li>• Toplantılara üst düzey katılım</li><li>• Okul idaresi ve öğretmenlere her konuda tam destek ve güven</li><li>• Parçalanmış ve ekonomik durumu zayıf aile sayısının azlığı</li><li>• Okul kuralları ile alınan kararlara uyma anlamında velilerin okula desteği</li><li>• Okulda alınacak kararlara yüksek katılım ve uyum</li><li>• Her yönden ilgili veli profilinin yüksek oluşu</li><li>• Çocuklarının hem akademik hem de sosyal, kültürel ve sportif anlamda yetişmesini istemeleri ve bu alanda destek olmaları</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tarihsel bir birikime sahip olması</li><li>• Erkek öğrenci pansiyonunun bulunması</li><li>• Yemekhanenin bulunması</li><li>• Okul binasının planlı oluşu</li><li>• Okul bahçesinin kullanışlı ve güvenli oluşu</li><li>• Okul yerleşkesinin trafik, gürültü ve olumsuz davranışı olan bir durum vb. uzak olması ile tam bir</li></ul>



	<p>okula uygun yerde olması</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun ilçe merkezinde olması</li><li>• Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması</li><li>• Kantininin güzel ve kullanışlı oluşu</li><li>• Okul tuvaletlerinin temiz ve yeterli oluşu</li></ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun idari, öğretmenler odası, rehberlik servisi, memur ve diğer çalışanların bölümlerinin teknolojik ve mefruşat anlamında donanımlı olması</li><li>• Tüm bölümlerinin çalışma için uygun olması</li><li>• Her sınıfın ve bölümün internet bağlantısı olması</li><li>• Eğitim materyali anlamında güçlü olunması</li><li>• Z-Kütüphanenin kurulu olması</li></ul>
<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul aile birliğinin yeterli bütçesinin oluşu</li><li>• Velilerin okula maddi destek sağlaması</li><li>• İlgili kurumların maddi destek sağlaması</li><li>• Kantin kira gelirinin oluşu</li><li>• Ekonomik anlamda sıkıntı çekilmemesi</li></ul>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mesleğini seven ve alanında kendini yetiştirmiş idarecilerin oluşu</li><li>• İç ve dış paydaşlar ile kamuoyu tarafından kabul gören idarecilerin oluşu</li><li>• Alanında kendini ispatlamış ve başarılı idarecilerin oluşu</li><li>• Alınan kararların çalışanların katılımı ile alınması</li><li>• Her türlü ödüllendirme ve görevlendirme adil, tarafsız ve objektif idarenin olması</li><li>• Yöneticilerin yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesi için teşvik edici olmaları</li><li>• Kurum kültürünün oluşması</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• İç ve dış paydaşlarla olumlu iletişim ve ortak çalışmaların yapılması ve okulun kamuoyunda kabul görüşü</li><li>• Çalışanların gelişimi için imkan sağlayan idarecilerin oluşu</li><li>• Toplam kalite yönetimine uygun yönetim şekli</li><li>• 21. Yüzyıl idarecisi olma hedefinde olan idarecilerin oluşu</li></ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumdaki tüm yazıların zamanında idare tarafından ilgililere duyurulması</li><li>• İç ve dış paydaşlar arasındaki olumlu iletişim ve güven</li><li>• Velilere ve öğretmenlere yönelik mobil uygulamaların etkin şekilde kullanılıyor olması</li><li>• Okul idaresi ile okul aile birliğinin şeffaf bir şekilde çalışıyor olması</li></ul>
Etkinlikler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin çok yapılıyor olması</li><li>• Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılımcıların sayısının çok olması</li><li>• Sosyal, kültürel ve sportif alanlarda gelen başarılar</li><li>• Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere velilerin yoğun katılımı ve desteği *</li></ul>



## Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risk grubunda bulunan öğrenci sayısının az olmasına rağmen bu öğrencilerin oluşu</li><li>• Öğrencilerimizin uzaktan geliyor olması nedeniyle ulaşımdaki güçlükler</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çok az da olsa Okulumuzun vizyon ve misyonuna kendisini adapte edememiş çalışanların oluşu</li><li>• Yardımcı hizmetler sınıfındaki personelin İŞ-KUR 'dan gelmesi nedeniyle her yıl değişmesi</li><li>• Yardımcı hizmetler kadrosunun yetersizliği</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sayısı az da olsa ilgisiz velilerin olması</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun ilçede olmasının tercih edilme oranını düşürmesi</li><li>• Kız öğrenciler için pansiyonun açılmamış olması</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bilgisayar laboratuvarının olmayışı</li></ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Az da olsa iletişime kapalı velilerin oluşu</li><li>• İş yoğunluğundan kaynaklı zaman zaman iletişim süreçlerinde aksaklık meydana gelmektedir.</li></ul>

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kaymakamlık ve Belediye Başkanlığı sosyal etkinliklerimize destek sağlamaktadır.</li><li>• İç ve dış paydaşların olumlu iletişimi ile uyumu sonucunda okulumuza olan destekleri</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ekonomisi güçlü bir okul durumu</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tüm velilerin ve öğrencilerin uyum içerisinde birbirini anlayan ve destekleyen düşüncede olması</li><li>• Okulumuzun veliler arasında, ilde, ilçede ve çevrede olan güçlü imajı</li><li>* Okulun tarihi birikiminin öğrenci ve veli üzerindeki olumlu etkisi</li><li>• Meslek Yüksek okulunun sosyal ve kültürel etkinliklerinden ve binalarından yararlanma imkanı</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teknolojik anlamda iç ve dış paydaşlardan üst düzey destek alınması</li><li>• Yeni modern bir Z-Kütüphanenin bulunması</li></ul>

1939

Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevzuat ve yasalara iç paydaşların uyması</li> <li>• Okulumuzun disiplinli, planlı ve değerlendirmeye önem veren bir kurum olması</li> <li>• Okulumuzun nitelikli okullar kapsamına alınması</li> <li>• Okul kültürümüzün olarak sevgi, hoşgörü, disiplin ve çalışmak olarak tüm paydaşlarca kabul görmesi</li> <li>• Ödül ve ceza ile ilgili mevzuatın tam olarak uygulanması</li> </ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul bahçemizde yeşil ve toprak alanın çok olması</li> <li>• İç paydaşların bu alanda istekli ve olumlu çalışmaları</li> <li>• Tasarrufa yönelik projeler yapılması</li> <li>• Okul çevresinin motivasyonu artırıcı özellikler taşıması</li> </ul>

### \* Tehditler \*

Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onarım ve makine bakım ödeneklerinin gönderilmesinde yaşanan güçlükler.</li> </ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplumda şiddetin çoğalması</li> <li>• Toplumda bağımlılığın artması ve öğrencileri tehdit etmesi</li> </ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknolojik bağımlılık</li> </ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yönetmeliklerin ve ders müfredatlarının sık sık değişmesi</li> </ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplumsal bilincin az olması</li> </ul>

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<b>Okullaşma Oranı</b>	<b>Akademik Başarı</b>	<b>Kurumsal İletişim</b>
<b>Okula Devam/ Devamsızlık</b>	<b>Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim</b>	<b>Kurumsal Yönetim</b>
<b>Okula Uyum, Oryantasyon</b>	<b>Sınıf Tekrarı</b>	<b>Bina ve Yerleşke</b>

<b>Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler</b>	<b>İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme</b>	<b>Donanım</b>
<b>Yabancı Öğrenciler</b>	<b>Öğretim Yöntemleri</b>	<b>Temizlik, Hijyen</b>
<b>Hayat boyu Öğrenme</b>	<b>Ders araç gereçleri</b>	<b>İş Güvenliği, Okul Güvenliği</b>
		<b>Taşıma ve servis</b>

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### *Gelişim ve Sorun Alanlarımız*

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	<b>Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin devamsızlık sorunlarını en aza indirmek</b>
<b>2</b>	<b>Parçalanmış aile çocuklarının eğitim-öğretime katılım ve tamamlamalarını sağlamak</b>
<b>3</b>	<b>Ekonomik durumu zayıf olan öğrencilere destek olmak</b>
<b>4</b>	<b>Tüm paydaşlara yönelik olarak, hayat boyu öğrenme faaliyetlerini artırmak</b>
<b>5</b>	<b>Tüm paydaşların katılabileceği sosyal, sportif faaliyetler düzenlemek</b>

## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Akademik başarıyı artırarak okulumuzu bir marka haline dönüştürmek
2	Fen lisesi olarak geleceğin bilim insanlarını yetiştirirken sosyal, bilimsel ve kültürel faaliyetlerle de öğrencilerimizi farklı yönlerini geliştirmelerini sağlamak
3	Velileri de sürece dahil eden bir yönetim anlayışını sürdürmek
4	Okulumuzun tüm bölümlerini teknolojik ve bilişim araç gereçleri ile donatmak
5	Ödül/ceza durumları ile ilgili olarak velilerle paylaşımında bulunarak, disiplinli kurum yapımızı güçlendirmek
6	Değerler Eğitimi çalışmalarını arttırmak

## 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okulumuzda ihtiyaç duyulan bölümler oluşturmak, derslik ve laboratuvarların mevcut donanımlarını arttırmak
2	Bahçe duvarı ve zemininin daha estetik görünümüne sahip olması için çalışmalar yapmak
3	Okul bahçesindeki yeşil alanların ve oturulacak bankların artırılmasını sağlamak



4	Daha temiz ve kullanışlı koridorlara sahip olmak amacıyla çalışmalar yapmak
5	Okulumuz mezunlarıyla buluşma amaçlı yürütülen Kuru Fasulye günü etkinliklerinin devam ettirilmesi
6	Enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılmasını sağlamak
7	Kurumdaki personelle iletişimi kuvvetlendirmek amacıyla gezi, yemek, vb. faaliyetler düzenlemek
8	Tüm paydaşlarımızda enerji tasarrufu bilinci oluşturmak

### BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### MİSYONUMUZ

Okulumuzun bütün paydaşları olarak, zamanı, mekanı ve bütün araçları verimli kullanarak, işbirliği ve dayanışma içinde toplumun entelektüel ve sosyal sermayesinin, zihinsel işgücünün artımına katkıda bulunmak amacıyla öğrencilerimizi bir üst eğitime, hayata ve mesleğe hazırlarken onları, Atatürk ilke ve inkılaplarını ve milli değerlerimizi benimsemiş, geçmişinden ders,

bugün risk alabilen ve geleceği planlayabilen, sorun çözebilen, eleştirebilen, evrensel değerleri gözeten, sosyo-kültürel yönden donanımlı, çalışkan, işbirliğinin, arkadaşlığın, kardeşliğin ve yardımlaşmanın gereğine inanmış bireyler olarak yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

Okulumuzun bütün paydaşları olan bizler, maddi ve manevi varlığımızı borçlu olduğumuz toplumun, maddi ve manevi varlığına hizmet için herkesin süper liderlik özelliği kazandığı, öğretmeyi ve öğrenmeyi bilen, yenilikçi, bilgiyi bilime ve kültüre dönüştürebilen, herkesin birbirine saygıyı esas aldığı ve örnek olduğu bir okul kültürü oluşturarak kendi içinde işbirlikçi ve paylaşımcı, sektörün diğer elemanlarına karşı rekabetçi bir anlayışla hareket edip onlara örnek olan, bütün paydaşların mutlu olduğu bir kurum oluşturmaya kendimizi adadık.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✚ Atatürk ilke ve inkılaplarını esas alırız.
- ✚ Okulumuzun kuruluş amacı olan bilimsel eğitimin ülke geleceğine yön vereceğine inanırız
- ✚ Başarının ben anlayışına değil biz anlayışına bağlı olduğuna inanırız ve ekip çalışmasını esas alırız.
- ✚ Demokratik ortamın yaşatılması ve bütün öğrencilerin öğrenme sürecine etkili katılımının sağlanabilmesi için vazgeçilmez unsur olarak gördüğümüz için disipline inanırız.
- ✚ Sürekli gelişimin ilk şartının değişim, değişimin şartının da yeniliklere ön yargısız yaklaşım olduğuna inanırız.
- ✚ Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- ✚ Kurum çalışanları ve öğrencilerimiz Gönen Fen Lisesi ailesinin bir ferdi olmanın sorumluluğunu bilir ve bu anlayışla hareket eder.

- # Ailelerin eğitim sürecine etkili katılımının önemine inanır onların istek ve önerilerin önem veririz
- # Öğrenci, toplum ve aile beklentileri odaklı çalışırız.
- # Biz duygusuyla çalışırız.
- # Ekip çalışmasını esas alırız.
- # Eğitimde kalite öncelikli hedefimizdir.
- # Etkili iletişim kurarız.
- # İş birliği yaparız.
- # Birbirimize güveniriz.
- # Verimli ve etkili çalışırız.
- # Birbirimize saygılı davranırız.
- # Herkes için eğitim anlayışıyla çalışırız.
- # Doğayı ve Çevreyi Severiz
- # Spor ve sporcuyla destekleriz.



## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin devamsızlık sorunlarını en aza indirmek

**Stratejik Hedef 1.1:** Okulumuzdaki öğrencilerin eğitim ve öğretim katılım ve tamamlama oranlarını artırmak ile devamsızlıklarının azaltmak.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					MALİYET
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG 1.1.a	Öğrencilerin özürsüz devamsızlık ortalamaları	1,67	1,5	1,4	1,3	1,2	1	—
PG 1.1.b	Öğrencilerin özürlü devamsızlık ortalamaları	4,64	4,5	4,3	4,2	4,1	4	—

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Okula yeni kayıt yaptıran tüm kademelerdeki öğrencilere yönelik "uyum haftası etkinlikleri"	Rehberlik Servisi	16-20 Eylül 2019
1.1.2	Okulumuza gelen öğrencilerin okul ve pansiyonda eğitime dahil olması ve uyum süreci iyi yönetilecek, yaşanan sorunların giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Eylül 2019- Haziran 2023
1.1.3	Sağlık sorunlarından kaynaklı devamsızlıkların önüne geçilebilmesi için ilgili kuruluşlarla işbirliği kurulacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Eylül 2019- Haziran 2023 *

**Stratejik Amaç 2:** Parçalanmış aile çocuklarının eğitim-öğretime katılım ve tamamlamalarını sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1:** Okulumuzdaki parçalanmış aile çocukların eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					MALİYET
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG 2.1.a	7 gün ve üzeri devamsızlığı olan parçalanmış aileden gelen öğrenci oranı	%23	%20	%15	%10	%10	%5	—

**Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Her eğitim öğretim yılı başında parçalanmış aile çocuklarının tespiti	Okul idaresi	Eylül 2019-2023
2.1.2	Tespit edilen çocuklarla her ay düzenli olarak görüşme yapılması	Rehberlik Servisi	2019-2023
2.1.3	Tespit edilen çocukların aileleri ile görüşme düzenlenmesi	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	2019-2023

**Stratejik Amaç 3:** Parçalanmış aile çocuklarının eğitim-öğretime katılım ve tamamlamalarını sağlamak.

**Stratejik Hedef 3.1:** Okulumuzdaki ekonomik durumu zayıf olan çocukların eğitim ve öğretime katılım oranları ile başarılarını artırmak.

**Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					MALİYET
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG 3.1.a	7 gün ve üzeri devamsızlığı olan maddi durumu zayıf öğrenci oranı	% 22	%15	%10	%10	%5	%5	—

**Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Her eğitim öğretim yılı başında maddi durumu zayıf çocuklarının tespiti	Okul idaresi	Eylül 2019-2023
3.1.2	Tespit edilen çocuklardan devamsızlık yapanlar ile düzenli olarak görüşme yapılması	Rehberlik Servisi	2019-2023
3.1.3	Tespit edilen çocuklardan devamsızlık yapanların velileri ile görüşme düzenlenmesi	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	2019-2023
3.1.4	Tespit edilen çocuklara ve ailelerine gerekli gıda, kıyafet, kırtasiye vb. yardımların yapılması.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Okul Aile Birliği	2019-2023

**Stratejik Amaç 4:** Tüm paydaşlara yönelik olarak, hayat boyu öğrenme faaliyetlerini artırmak.

**Stratejik Hedef 4.1:** Tüm paydaşlarımızın bilmek, yapmak, olmak ve birlikte yaşamak için öğrenme becerileri kazandırarak farklı zaman ve farklı yerlerde yaşamlarını sürdürebilmelerini sağlamak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					MALİYET
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG 4.1.a	İdareci ve öğretmenlere yönelik düzenlenen seminer sayısı	3	4	5	5	5	* 5	—
PG 4.1.b	Velilere yönelik düzenlenen seminer sayısı	4	5	6	6	6	7	—

1939



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1	Öğretmenlere yönelik sınıf yönetimi ve sınıf içi iletişim semineri	Okul idaresi	2019-2023
4.1.2	Velilere yönelik aile içi iletişim, ergenlik çağındaki çocuklarla iletişim semineri	Okul idaresi Rehberlik servisi	2019-2023
4.1.3	Velilere yönelik tütün ve teknoloji bağımlılığı semineri	Rehberlik servisi	2019-2023
4.1.4	İdareci, öğretmen ve velilerin faydalanabileceği öğrenci gelişimine yönelik dergi, makale, kitap alınması	Okul idaresi	* 2019-2023

**Stratejik Amaç 5:** Tüm paydaşların katılabileceği sosyal, sportif faaliyetler düzenlemek..

**Stratejik Hedef 5.1:** Tüm paydaşların katılabileceği sosyal ve faaliyetler düzenleyerek etkili bir kurum kültürü oluşturmak

**Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					MALİYET
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG 5.1.a	Yıl içerisinde gerçekleştirilen sportif faaliyetler	2	2	2	3	3	3	—
PG 5.1.b	Yıl içerisinde gerçekleştirilen sosyal faaliyetler	2	2	2	3	3	3	—

**Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1	Değişik branşlarda okul içi spor müsabakaları düzenlemek	Okul idaresi Beden Eğitimi Öğretmeni	2019-2023
5.1.2	Sosyal ve kültürel alanda program, aktivite v.b. faaliyetler düzenlemek	Okul idaresi Tüm öğretmenler	2019-2023

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 1:** Akademik başarıyı artırarak okulumuzu bir marka haline dönüştürmek.

**Stratejik Hedef 1.1:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					MALİYET
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG 1.1.a	Sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler kapsamında açılan kurs sayısı	3	3	4	4	5	5	—
PG 1.1.b	Sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı	10	15	15	20	20	20	—
PG 1.1.c	Üst Öğrenime geçiş ve başarı oranı	%49	%55	%60	%65	%70	%75	—

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Yürütme Kurulu	Ekim, Kasım Şubat ve Haziran (Ayrıca her etkinlik öncesinde toplantı)
1.1.2	Açılması planlanan egzersiz ve kursların tespit edilmesi	Öğretmenler Kurulu	Eylül, Şubat ayları
1.1.3	Üniversite tanıtım toplantıları	Rehberlik Servisi	2019-2023
1.1.4	Öğrenci başarılarının takip	Okul idaresi Rehberlik Servisi	2019-2023

**Stratejik Hedef 1.2:** . Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					MALİYET
		2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	
PG 1.2.a	Akademik başarıyı artırmaya yönelik açılan kurs sayısı	61	65	70	75	75	77	—
PG 1.2.b	Eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetleri	15	20	22	25	27	30	—
PG 1.2.c	Kariyer günleri	2	3	4	5	6	7	—
PG 1.2.d	Tercih danışmanlığı	1	1	1	1	1	1	—
PG 1.2.e	Üniversiteye yerleşme oranı	%49	%55	%60	%65	%70	%75	—

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1	Destekleme Yetiştirme Kurslarına öğrenci katılımı teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Eylül, Şubat ve Haziran
1.2.2	Rehberlik servisi tarafından öğrencilere yönelik yeterli sayıda etkinlik yapacaktır.	Rehberlik Servisi	Rehberlik Programına göre belirlenen tarihlerde
1.2.3	Kariyer günlerinin kapsamı geliştirilecektir.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	* 2019-2023
1.2.4	Tercih danışmanlığı hizmetinin sunulması	Rehberlik Servisi	Temmuz ayı içinde tercih döneminde

**Stratejik Amaç 2:** Fen lisesi olarak geleceğin bilim insanlarını yetiştirirken sosyal,bilimsel ve kültürel faaliyetlerle de öğrencilerimizi farklı yönlerini geliştirmelerini sağlamak

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrencilerimizi farklı yönlerini geliştirmelerini sağlamak için sosyal,bilimsel ve kültürel projeler hazırlamak

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					MALİYET
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG 2.1.a	Erasmus + KA 229 proje başvurusu	1	1	1	1	1	1	—
PG 2.1.b	Tübitak Bilim Projesi Yarışma başvuruları	3	4	5	6	7	8	—
PG 2.1.c	Sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	200	250	300	320	340	360	—

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Erasmus + KA 229 proje başvurusu	Okul idaresi Proje Hazırlama Ekibi	Her yılın Eylül ile Şubat ayları arasında
2.1.2	TÜBİTAK Bilim Projesi Yarışma başvuruları	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	Her yılın Eylül ile Ocak ayları arasında
2.1.3	Öğrencilere seminerler verilmesi	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Her yılın Eylül ile Mayıs ayları arasında
2.1.4	Sosyal, kültürel ve bilimsel çalışmalara katılan öğrenci sayısını artırıcı çalışmalar	Okul idaresi Rehberlik Servisi Tüm Öğretmenler	* 2019-2023
2.1.5	Okul koridoruna Edebiyat, Sanat, Bilim ve Kültür Sokağı oluşturulması	Okul İdaresi Görsel Sanatlar Öğretmeni Türk Dili ve Edebiyatı Zümresi	2019-2020



**Stratejik Amaç 3:** Velileri de sürece dahil eden bir yönetim anlayışını sürdürmek.

**Stratejik Hedef 3.1:** Velileri de sürece dahil eden çalışmaların planlanması ve uygulanması sağlanacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					MALİYET
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG 3.1.a	Veli toplantıları sayısı	3	4	4	4	4	4	—
PG 3.1.b	Veli toplantılarına katılım oranı	%40	%50	%60	%65	%70	%75	—
PG 3.1.c	Velilere verilen seminer sayısı	4	6	6	6	6	6	—

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Veli toplantıları sayısı	Okul idaresi	Her yılın Ekim ile Aralık, Mart ile Mayıs aylarında
3.1.2	Veli toplantılarına katılım oranlarının artırılması	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	2019-2023
3.1.3	Velilere verilen seminer sayısı	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	2019-2023

**Stratejik Amaç 4:** Okulumuzun tüm bölümlerini teknolojik ve bilişim araç gereçleri ile donatmak.

**Stratejik Hedef 4.1:** Derslikler ile diğer bölümler (kütüphane, laboratuvar, spor odası, idari odalar, rehberlik servisleri, memur odası, öğretmenler odası, çok amaçlı salon vb.) teknolojik ve bilişim araç gereçleri (bilgisayar, vb.) ile donatılarak kurum yapımız güçlendirilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					MALİYET
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG 4.1.a	Öğretmenler odasındaki bilgisayar sayısı	1	2	3	3	3	3	10.000 TL
PG 4.1.b	Öğretmenler odasındaki fotokopi makinesi sayısı	1	2	3	3	3	3	15.000 TL
PG 4.1.c	Optik okuyucu sayısı	0	1	1	1	1	* 1	3.000 TL

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1	Öğretmenler odasına fotokopi makinası temini	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	2019 ve 2020 Yılları içerisinde
4.1.2	Öğretmenler odasına optik okuyucu sistemi kurulması	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	2019 ve 2023 Yılları içerisinde
4.1.3	Öğretmenler odasına bilgisayar temini	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	2019 ve 2023 Yılları içerisinde

**Stratejik Amaç 5:** Ödül/ceza durumları ile ilgili olarak velilerle paylaşımda bulunarak, disiplinli kurum yapımızı güçlendirmek.

**Stratejik Hedef 5.1:** Etkin bir rehberlik anlayışıyla ödül ve ceza ile ilgili disiplin sorunları öğrenci ve velilerle paylaşarak disiplinli kurum yapımız daha da güçlendirilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					MALİYET
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG 5.1.a	Ödül alan öğrenci sayısı	399	410	420	430	440	450	—
PG 5.1.b	Ceza alan öğrenci sayısı	6	4	3	2	1	0	—
PG 5.1.c	Ödül ve ceza ile ilgili öğrencilere verilen bilgilendirme seminer sayısı	3	4	4	4	5	5	—
PG 5.1.d	Ödül ve ceza ile ilgili velilere verilen bilgilendirme seminer sayısı	1	2	2	2	3	3	—

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1	Ödül ve ceza ile ilgili mevzuatın öğrencilerle paylaşılması	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Sınıf Şube Rehber Öğretmenleri	Her yılın Eylül ve Şubat Ayları
5.1.2	Ödül ve cezayı hak eden öğrencilere gereğinin yapılması	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Okul Ödül ve Disiplin Kurulu	2019-2023
5.1.3	Akademik, sosyal, kültürel, sportif ve davranış olarak başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi	Okul İdaresi Onur Kurulu Sosyal Etkinlikler Kurulu	2019-2023 *

**Stratejik Amaç 6:** Değerler Eğitimi çalışmalarını arttırmak

**Stratejik Hedef 6.1:** Öğrencilere temel insanî değer ve erdemlerin kazandırılması, değerlere karşı duyarlılık oluşturulması ve onları davranışa dönüştürülmesi,

**Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					MALİYET
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG 6.1.a	Değerler eğitimi çalışmalarında görev alan öğrenci sayısı	20	25	30	40	45	60	—
PG 6.1.b	Hazırlanan pano sayısı	1	5	7	9	10	12	—
PG 6.1.c	Değerler eğitimi ile ilgili yapılan etkinlik sayısı	2	3	3	4	4	5	—
PG 6.1.d	Değerler eğitimi çerçevesinde izletilen film sayısı	-	2	4	6	6	8	—
PG 6.1.e	Değerler eğitimi çerçevesinde düzenlenen konferans sayısı	1	1	2	2	2	2	—

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1	Örnek kişilikleri tanıtmak ve bu kişilerden yaşanmış hikayeler paylaşılması,	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	2019-2023
6.1.2	Sınıf içi etkinliklerle değerler eğitiminin öne çıkarılması,	Sınıf Şube Rehber Öğretmenleri	2019-2023
6.1.3	Okulda değerlere ilişkin film gösterimi, tiyatro vb. etkinlikler planlanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu Sınıf Şube Rehber Öğretmenleri	* 2019-2023
6.1.4	Okulun ilgili ayların değerlerine ilişkin dikkatleri konu üzerinde yoğunlaştıracak görsel malzemelerle (Pano Çalışması, Afiş, Fotoğraf, Örnek Kişilik, Kitap tanıtımları, Duvar Gazeteleri, Broşürler, Basılı materyaller v.b.) donatılması,	Rehberlik Servisi Sosyal Kulüpler	2019-2023

6.1.5	Okul genelinde ve sınıflarda proje çalışmalarını gerçekleştirilmesi,	Rehberlik Servisi Sosyal Kulüpler Sınıf Şube Rehber Öğretmenleri	2019-2023
6.1.6	Konunun çeşitli yönleriyle ele alınacağı seminer, münazara, panel, konferans ve benzeri formlarda çalışmalar düzenlenmesi,	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	2019-2023
6.1.7	Öğrencilerin örnek alabilecekleri yazar, akademisyen, sanatçı, sporcu v.b. kiřilerin okulda konuk edilmesi.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	2019-2023
6.1.8	Okul personelinin değerlerle ilgili olarak bilinçlendirilmesi,	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	2019-2023
6.1.9	Değerlerle ilgili performans ödevleri verilmesi,	Sınıf Şube Rehber Öğretmenleri Ders Öğretmenleri	2019-2023

**Stratejik Hedef 6.2:** Akademik bilgi ve gerçek hayatta rehberlik edecek ahlaki değerlerle donatılmış öğrencilerin yetiştirilmesi için “Ahlak Temelli Disiplin” kavramının yerleştirilmesi.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					MALİYET
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG 6.2.a	Okul Ödül ve Disiplin Kuruluna sevk edilen dosya sayısı	405	410	420	425	430	435	—
PG 6.2.b	Ceza alan öğrenci sayısı	6	4	3	2	1	0	—

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.2.1	Okulda değerlere ilişkin film gösterimi, tiyatro vb. etkinlikler planlanması	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Sınıf Şube Rehber Öğretmenleri	Her yılın Eylül ve Şubat Ayları



6.2.2	<b>Pazartesi ve Cuma günleri bayrak törenlerinde idareci ve öğretmenler tarafından değerleri anlatan kısa konuşmalar yapılması,</b>	<b>Okul İdaresi Rehberlik Servisi Okul Ödül ve Disiplin Kurulu</b>	<b>2019-2023</b>
6.2.3	<b>Okul rehberlik servisleri tarafından, okul düzeyinde ilgili değere yönelik tutum belirleme anket çalışmaları yapılması ve ön test - son test değerlendirmeleri ile yapılan çalışmaların çocuklar üzerindeki etkisinin belirlenmesi,</b>	<b>Rehberlik Servisi</b>	<b>2019-2023</b>
6.2.4	<b>- İki ay sonunda, ilgili değerimizi davranışlarına yansıtan örnek öğrencilerin belirlenerek ödüllendirilmesi bu şekilde öğrenci veli ve öğretmenlerimizin farkındalıklarının artırılması</b>	<b>Okul İdaresi Rehberlik Servisi Okul Ödül ve Disiplin Kurulu Onur Kurulu</b>	<b>* 2019-2023</b>
6.2.5	<b>Ahlak temelli disiplin kavramının okulumuzda yerleşmesine ilişkin aksaklıkların çocuklar tarafından belirlenmesi ve yine çocuklar tarafından bu sorunlara ilişkin çözüm teklifleri geliştirilmesi</b>	<b>Öğrenciler</b>	<b>2019-2023</b>

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 1:** Okulumuzda ihtiyaç duyulan bölümler oluşturmak, derslik ve laboratuvarların mevcut donanımlarını arttırmak

**Stratejik Hedef 1.1:** Okulumuzda BT Laboratuvarı, Robotik kodlama atölyesi, Fitness Salonu, Konferans Salonu oluşturmak, derslik binası kamera sisteminin yenilenmesi ve Spor Salonunun tadilatlarını yapmak.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					MALİYET
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG 1.1.a	Bt Laboratuvarı oluşturulması	0	1	1	1	1	1	80.000 TL
PG 1.1.b	Robotik Kodlama Atölyesi oluşturulması	0	1	1	1	1	1	20.000 TL
PG 1.1.c	Konferans Salonu oluşturulması	0	1	1	1	1	1	100.000 TL
PG 1.1.d	Fitness Salonu oluşturmak	0	1	1	1	1	1	30.000 TL
PG 1.1.e	Spor Salonunun tadilatı	0	Çatı	Zemin	Tribün	Spor Ekipmanı	Spor Ekipmanı	30.000 TL
PG 1.1.f	Yenilenen kamera sayısı	20	0	24	—	—	—	20.000 TL

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Bt Laboratuvarı oluşturulması	Okul İdaresi Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü BT Rehber Öğretmeni	2019-2023
1.1.2	Robotik Kodlama Atölyesi oluşturulması	Okul İdaresi Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü BT Rehber Öğretmeni	2019-2023
1.1.3	Konferans Salonu oluşturulması	Okul İdaresi Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü Okul Aile Birliği	* 2019-2023
1.1.4	Fitness Salonu oluşturulması	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Beden Eğitimi Öğretmeni	2019-2023
1.1.5	Spor Salonunun Çatı, Zemin, Tribün tadilatlarının yapılması	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Beden Eğitimi Öğretmeni	2019-2023
1.1.6	Kamera sisteminin yenilenmesi	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	2020

**Stratejik Hedef 1.2:** Okulumuzda mevcut olan Müzik Sınıfı, Görsel Sanatlar Atölyesi ve Kütüphane donanımlarının zenginleştirilmesi

**Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					MALİYET
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG 1.2.a	Müzik sınıfı ses yalıtımının yapılması	0	—	1	—	—	—	10.000 TL
PG 1.2.b	Müzik sınıfına enstrüman alınması	5	7	8	9	10	11	10.000.TL
PG 1.2.c	Görsel sanatlar atölyesine demirbaş alınması	1	5	7	8	10	15	15.000 TL
PG 1.2.d	Z-kütüphanesine kitap alınması	0	20	40	60	80	100	3.500 TL

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1	Müzik sınıfı ses yalıtımının yapılması	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Müzik Öğretmeni	2019-2023
1.2.2	Müzik sınıfına enstrüman alınması	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü Müzik Öğretmeni	2019-2023
1.2.3	Görsel sanatlar atölyesine demirbaş alınması	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü Görsel Sanatlar Öğretmeni	2019-2023
1.2.4	Z-kütüphanesine kitap alınması	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	2019-2023

**Stratejik Amaç 2:**Bahçe duvarı ve zemininin daha estetik görünümüne sahip olması için çalışmalar yapmak.

**Stratejik Hedef 2.1:** Okul bahçemizi çevreleyen ihata duvarı üzerindeki demirlerin değişik şekillerde boyanması, değişik şekiller takılarak güzelleştirilmesi, ihata duvarının kendisinin değişik şekillerde boyatılarak güzelleştirilmesi ve zemindeki bozulmaların tamir edilmesi

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					MALİYET
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG 2.1.a	Bahçe duvarı demirlerinin durumu	Demir	Boya	Şekil	Şekil	Boya, Şekil	Şekil	—
PG 2.1.b	Bahçe duvarının durumu ve yapılacak çalışmalar	Boyasız	—	Boya	—	—	Boya	10.000 TL
PG 2.1.c	Bahçe zemininin tamirâtı	Beton	Tamirat	Tamirat	—	—	—	20.000 TL

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Bahçe duvarın demirlerine yapılacak çalışmalar belirlenip yapılacak	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	2019-2023
2.1.2	Bahçe duvarına yapılacak çalışmalar belirlenip yapılacak	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	2019-2023
2.1.3	Bahçe zeminine yapılacak çalışmalar belirlenip yapılacak	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	2019-2020

**Stratejik Amaç 3:**Okul bahçesindeki yeşil alanların ve oturulacak bankların artırılmasını sağlamak.

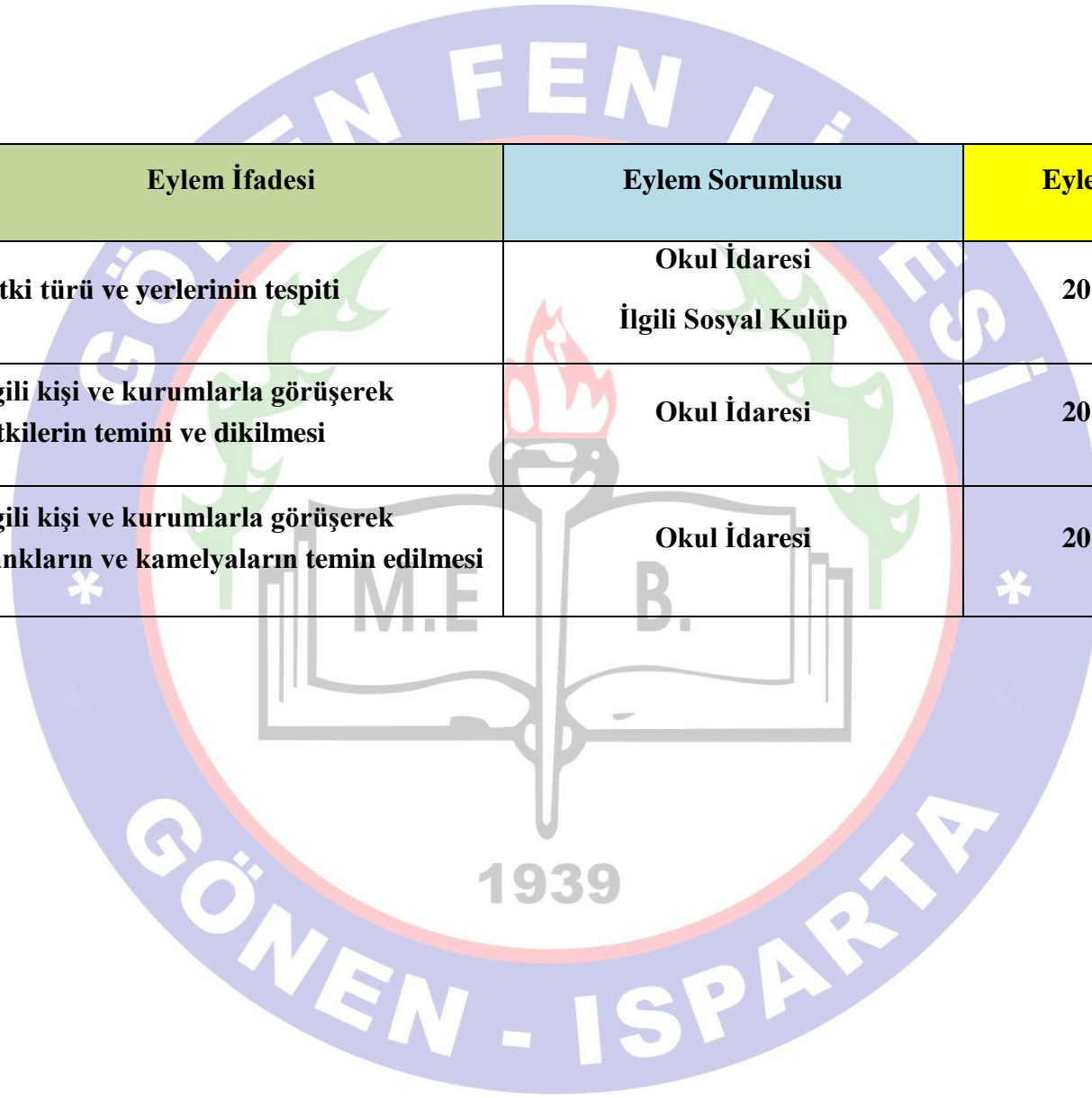
**Stratejik Hedef 3.1:** Okul bahçemizin ağaçlandırılması ve yeşil alanlarının çoğaltılması ile oturma banklarının sayısının artırılması çalışmaları ile okul bahçemizin daha güzel ve kullanılır hale getirilmesi.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					MALİYET
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG 3.1.a	Duvar kenarlarına yeşillendirme yapılması *	10	60	70	80	90	100	—
PG 3.1.b	Oturma banklarının sayısının artırılması.	5	7	9	11	13	15	3000 TL
PG 3.1.c	Okul bahçesine kamelya yaptırılması	0	—	1	1	1	1	3000 TL

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Bitki türü ve yerlerinin tespiti	Okul İdaresi İlgili Sosyal Kulüp	2019-2023
3.1.2	İlgili kişi ve kurumlarla görüşerek bitkilerin temini ve dikilmesi	Okul İdaresi	2019-2023
3.1.3	İlgili kişi ve kurumlarla görüşerek bankların ve kamelyaların temin edilmesi	Okul İdaresi	2019-2023





**Stratejik Amaç 4:**Daha temiz, kullanışlı koridorlara ve sınıflara sahip olmak amacıyla çalışmalar yapmak.

**Stratejik Hedef 4.1:** Okulumuzun tüm koridorları ile sınıflarının ve diğer bölümlerinin duvarlarının kirlilik bölümlerinin yağlı boya ile boyanmasının sağlanarak daha güzel ve kullanışlı hale getirilmesi.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					MALİYET
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG 4.1.a	Boyanacak alan (m <sup>2</sup> )	6000 m <sup>2</sup>	3000 m <sup>2</sup>	3000 m <sup>2</sup>	—	—	—	—
PG 4.1.b	Kullanılacak yağlı boya miktarı	Topla m 400 Kova	200 Kova	200 Kova	—	—	—	100.000 TL

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1	Tüm duvarlardaki kirliliklerin yaz tatilinde boyatılması	Okul idaresi Yardımcı Personel	2019-2020
4.1.2	İki yılda bir tüm duvarların badana boyalarının yaptırılması	Okul idaresi Yardımcı Personel	2019-2020
4.1.3	İlgili birimlerle görüşülerek ve okul aile birliği işbirliği ile belirtilen yerlere yağlı boya ile boyatılması	Okul idaresi Yardımcı Personel	2019-2020

**Stratejik Amaç 5:** Okulumuz mezunlarıyla buluşma amaçlı yürütülen Kuru Fasulye günü etkinliklerinin devam ettirilmesi.

**Stratejik Hedef 5.1:** Geçmişten günümüze geleneksel hale gelen mezunlarımızla buluşma Kuru Fasulye günü etkinliklerinin devam ettirilerek okul kültürünü yeni öğrenci ve mezunlarımıza da aşılacak.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					MALİYET
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG 5.1.a	Kuru Fasulye günü etkinliklerinin düzenlenmesi	—	1	1	1	1	1	HER YIL 3000 TL
PG 5.1.b	Gerekli resmi prosedürler	—	1	1	1	1	1	—

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1	Gönen Mezunları Derneğiyle işbirliği yapılması	Okul İdaresi	2019-2023
5.1.2	Okulumuz mezunlarına gerekli duyuruların yapılması	Okul İdaresi	2019-2023

**Stratejik Amaç 6:** Enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılmasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 6.1:** Enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılması ile veri toplama ve analiz işlemlerinin elektronik ortamda yapılmasını sağlamak.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					MALİYET
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG 6.1.a	E-Posta kullanım oranını arttırmak	%35	%42	%55	%63	%75	%80	—
PG 6.1.b	Teknolojik anlamda anket	2	4	7	10	11	12	—

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1	Öğretmenlerin e-mail kullanımının sağlanması	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	Mayıs 2019
6.1.2	Sınav analizlerinin e-mail ile idareye gönderilmesi	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	2019 - 2023
6.1.3	Elektronik ortamda anket çalışmaları	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	2019 - 2023

**Stratejik Amaç 7:** Kurumdaki personelle iletişimi kuvvetlendirmek amacıyla gezi, yemek vb. faaliyetler düzenlemek.

**Stratejik Hedef 7.1:** Kurumdaki personellerle iletişimi kuvvetlendirmek için gezi, yemek vb. düzenleme ve yapılacak etkinliklere çoğunluğun katılımını sağlamak.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					MALİYET
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG 7.1.a	Okul çalışanlarıyla düzenlenen faaliyet sayısı	2	3	4	5	5	5	—
PG 7.1.b	Faaliyete katılan kişi sayısı	25	30	35	40	40	40	—

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
7.1.1	Okul personeli ile yemek etkinliği düzenlemek	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	Mayıs 2019-2023
7.1.2	Okul personeli ile geziler düzenlemek	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	Haziran 2020-2023
7.1.3	Okul personeli ile yürüyüş, bisiklet gezisi vb. etkinliği düzenlemek	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	Haziran 2020-2023
7.1.4	Okul personeli arasında dart, masa tenisi, bocce vb. sportif yarışmalar düzenlemek	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	Haziran 2020-2023

**Stratejik Amaç 8:** Okulumuzdaki tüm iç paydaşlarımızda enerji tasarrufu bilincini oluşturabilmek.

**Stratejik Hedef 8.1:** Okulumuzun iç paydaşları olan idareciler, tüm personel, öğretmenler ve velilerde enerji tasarrufu bilincini oluşturarak okulumuzun enerji kullanımını düşürebilmek.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					MALİYET
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG 8.1.a	Öğrencilere/iç paydaşlara verilen seminer sayısı	—	1	2	2	3	3	—
PG 8.1.b	Seminere katılan kişi sayısı	—	300	320	350	360	380	—
PG 8.1.c	Tasarrufla ilgili velilere verilen seminer sayısı	1	1	2	2	2	2	—

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
8.1.1	Öğrencilerde enerji tasarrufu bilinci oluşturmak	Okul İdaresi, İlgili Sosyal Kulüp	2019 - 2023
8.1.2	Çalışanlara ve öğrencilere tasarrufla ilgili seminerler düzenlemek	Okul İdaresi, İlgili Sosyal Kulüp	2019 - 2023
8.1.3	Velilere tasarrufla ilgili seminerler düzenlemek	Okul İdaresi, İlgili Sosyal Kulüp	2019 - 2023

**Stratejik Hedef 8.2:** Okulumuzun iç paydaşlarına yönelik olarak enerji tasarrufu ile ilgili resim, şiir, kompozisyon, karikatür ve slogan yarışmaları ile öğrencilerle çeşitli projeler yaparak konuyla ilgili bilgilendirme çalışmalarını artırabilmek.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					MALİYET
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG 8.2.a	Elektrik faturalarının yıllık maliyeti	16.000TL	15.000 TL	14.000 TL	13.000 TL	13.000 TL	12.000 TL	—
PG 8.2.b	Su faturalarının yıllık maliyeti	5.000 TL	5.000 TL	4.500 TL	4.000 TL	4.000 TL	3.500 TL	—
PG 8.2.c	Çeşitli yarışmalar düzenlenmesi	—	—	1	2	3	4	2020 – 1.000TL 2021-23 2.000TL

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
8.2.1	Elektrik ve su faturalarının aylık olarak okul içerisinde yayımlanarak, her ay değerlendirme yapmak.	Okul İdaresi, İlgili Sosyal Kulüp	2019-2023
8.2.2	Yarışma sonuçlarının değerlendirilerek, kazanan öğrencilerin ödüllendirilmesi.	Okul İdaresi, İlgili Sosyal Kulüp	2019-2023
8.2.3	Yarışmalarda ödül alan öğrencileri ve eserlerini yayımlamak	Okul İdaresi İlgili Sosyal Kulüp	2019-2023

## V.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	480.000 TL	525.550 TL	575.605 TL	631.166 TL	694.282 TL	657.060 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	—	—	—	—	—	—
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	20.500 TL	25.000 TL	30.000 TL	35.000 TL	38.500 TL	149.000 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>500.500 TL</b>	<b>550.550 TL</b>	<b>605.605 TL</b>	<b>666.166 TL</b>	<b>732.782 TL</b>	<b>806.060 TL</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.